

COMUNICAZIONE N. 273

AI DOCENTI
AL PERSONALE

OGGETTO: istruzioni per adempimenti e scadenze di fine anno scolastico per il personale docente

dall'1 al 30 giugno	
Docenti con contratto → a tempo indeterminato e → a tempo determinato con incarico annuale	RICHIESTA FERIE ESTIVE <i>On-line sul registro elettronico</i> , sezione modulistica, con invio automatico agli uffici
Docenti con incarichi	RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PRESTATE <i>On-line sul registro elettronico</i> , sezione modulistica, con invio automatico agli uffici
Docenti coordinatori di → attività e progetti PTOF	1) MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA (uno per ogni progetto) <i>on-line sul sito di gestione dei progetti PTOF:</i> http://laura.bassi.free.fr/adminpof/index.php 2) RENDICONTAZIONE ECONOMICA DEI PROGETTI PTOF svolti (una per ogni progetto); per i progetti con esperti esterni i coordinatori devono allegare anche una relazione redatta e sottoscritta da tali esperti con la dichiarazione delle ore e delle attività svolte. La relazione può essere: a) aggiunta direttamente nel portale PTOF in formato PDF durante la rendicontazione economica dei progetti oppure nella sezione "Monitoraggio e rendicontazione" http://laura.bassi.free.fr/adminpof/index.php oppure b) presentata a mano al sig. Silvio Maida.
Docenti coordinatori di → dipartimento	AZIONI DEI DIPARTIMENTI PER IL PIANO DI MIGLIORAMENTO (utilizzo delle ore di potenziato, corsi di recupero o sportelli, revisione del curriculum) On-line sul sito di gestione dei progetti PTOF http://laura.bassi.free.fr/adminpof/index.php
Docenti coordinatori di progetti → a costo zero, finanziati da enti esterni, PON, PCTO; coordinatori dei 3 potenziamenti curricolari (LES, LIN, LSU), degli scambi e dei viaggi d'istruzione, delle azioni di istruzione domiciliare/ospedaliera	SOLO MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA (una per ogni progetto), on-line sul sito di gestione dei progetti PTOF. http://laura.bassi.free.fr/adminpof/index.php La rendicontazione economica di PON, PCTO, scambi e viaggi d'istruzione, progetti scuola-ospedale, segue altra procedura.
Docenti con → funzioni strumentali	RELAZIONE LIBERA su carta intestata dell'attività svolta da inviare entro il 10 giugno: → alla Sig.ra Livia Pellegrino: l.pellegrino@laurabassi.istruzione.it ;

	→ a collegio docenti per approvazione collegio@laurabassi.istruzione.it
Docenti con → incarico tutor PCTO di classe	RENDICONTAZIONE ORE/ATTIVITÀ (visionare le precisazioni per tutor terze e quinte) su modulo Scheda G – Consuntivo ore effettuate dai docenti al di fuori del normale orario all'indirizzo: https://laurabassi.edu.it/alternanza-scuola-lavoro/ da inviare al Signor Silvio Maida s.maida@laurabassi.istruzione.it
Tutti i docenti	RELAZIONE FINALE https://laurabassi.edu.it/scuola_modulistica/relazione-finale-didattica-di-classe/ da inviare all'indirizzo alunni4@laurabassi.it specificando nel nome-file la materia, la classe e il proprio cognome
Tutti i docenti	CONSEGNA PROVE OGGETTO DI VALUTAZIONE ON LINE (vedi procedura indicata dalla circolare n.270, in cartella condivisa su Google Drive)
Docenti con contratto → a tempo determinato dal termine degli scrutini al 30 giugno	<ul style="list-style-type: none"> • CONSEGNA TABLET (ufficio didattica) • CHIAVI DELL'ARMADIETTO IN SALA DOCENTI (Sig.ra Livia Pellegrino)
Docenti di → alunni con sospensione del giudizio allo scrutinio di giugno	PROGRAMMI INDIVIDUALIZZATI PER GLI STUDENTI CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO da compilare sul modulo percorso estivo semplificato https://laurabassi.edu.it/scuola_modulistica/percorso-estivo-semplificato/ ATTENZIONE: i programmi individualizzati sono da inserire, per ogni singolo alunno , nel registro elettronico, sezione eventi e documenti – EVENTI ALUNNO
Docenti di → alunni con sospensione del giudizio allo scrutinio di giugno;	PROVE SCRITTE che gli studenti con sospensione del giudizio dovranno sostenere a settembre – (da consegnare in segreteria didattica in busta chiusa con sopra l'indicazione di materia e classe)

Si ricorda che la normativa prevede – in sede di scrutinio di settembre per i giudizi sospesi – la **partecipazione di tutti i docenti presenti allo scrutinio finale di giugno**: si invitano pertanto i docenti che non saranno più in servizio presso questa Istituzione Scolastica di comunicare la loro assenza entro il mese di luglio (Sig.ra Livia Pellegrino Ufficio personale).

Tutte le istruzioni per l'accesso alla modulistica presente sul registro elettronico e sul sito di gestione dei progetti PTOF saranno inviate dal prof. Caforio.

Bologna, 28 maggio 2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Grazia Cortesi