LICEO LAURA BASSI BOLOGNA
Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.istruzioneer.it sito web www.laurabassi.edu.it

Prot. n. 3697-07
Bologna, 10/09/2020

PROTOCOLLO PROVVISORIO SULLE MISURE DI SICUREZZA ANTICOVID-19

In attesa di eventuale ulteriore emanazione di indicazioni da parte del Comitato Tecnico Scientifico, al fine di garantire l'avvio in sicurezza dell'a.s.2020/2021 viene adottato il presente "Protocollo sulle misure di sicurezza ANTICOVID-19".

Sommario

Tutela Privacy e Prevenzione Sars-Cov-2 4
Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita 4
Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature 6
Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezioneindividuale 7
Disposizioni relative alla gestione di spazicomuni 8
Uso dei locali esterni all'istituto scolastico (se previsto) .....
Supporto psicologico 8
Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico 9
Disposizioni Relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS 9
Alunni fragili 10
Costituzione commissione Covid 19 10
Disposizioni finali 10
Numeri utili 10

ALLEGATI (costituenti parte integrante del presente documento):

- misurazione temperatura
- gestione casi Sars Covid-19
- registro ingresso visitatori
- attività di sanificazione in ambiente chiuso
- pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici
- pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici /modulistica
- modulo autodichiarazione
- Patto di responsabilità PCTO
- Misure per gli studenti
- Cartellonistica

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA
Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.istruzioneer.it sito web www.laurabassi.edu.it

TENUTO CONTO delle linee operative e vigente normativa per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19 si ritiene essenziale predisporre questo protocollo. La sua redazione si basa sulle principali disposizioni generali di natura sanitaria diffuse dal Ministero della Salute e dal CTS a livello nazionale, poi condivise dal MIUR, oltre a quelle specifiche[1]di tipo organizzativo emanate da questo Istituto scolastico per procedere al riavvio dell'anno scolastico 2020/2021, delle linee guida emanate dal MIUR **e** adottate con il DM 774 del 4 settembre 2019 e ai *sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145,*

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) e di tutti gli utenti durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTO il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

VISTI il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);

VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

VISTO il Documento del 12 agosto 2020 "*Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale*", predisposto dall'Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con il Ministero della Salute e il Coordinamento delle Regioni e Province Autonome;

[1] - Specificità organizzative basate sulle singole esigenze connesse alla peculiarità dell'Istituto, del territorio e dell'organizzazione delle attività al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA
Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.istruzioneer.it sito web www.laurabassi.edu.it

VISTO il Verbale n. 104 del 31 agosto 2020 del Comitato Tecnico Scientifico "Misure di Prevenzione e Raccomandazioni per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado per la ripresa dell'anno scolastico 2020-2021.

PRECONDIZIONE PER L'ACCESSO A SCUOLA

Rimangono pilastri irrinunciabili per la prevenzione e il contrasto alla diffusione del SARS-COV2 le seguenti regole:

1. Igiene Personale (sanificazione delle mani, starnutire nel gomito o fazzoletto di carta, pulizia oggetti personali che non vanno condivisi);
2. Distanziamento sociale di almeno 1 metro tra le rime buccali;
3. Uso delle mascherine;
4. Isolamento in caso di presenza di sintomi (febbre, tosse secca, spossatezza,...);
5. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Il monitoraggio della temperatura corporea rappresenta una misura di prevenzione importante, anche quando misurata autonomamente, all'interno del complesso e articolato sistema di misure organizzative di prevenzione e protezione da adottare nei luoghi di lavoro per contrastare l'insorgenza di focolai epidemici, seppur possa apparire in taluni casi non specifica. **In particolare è fatto obbligo di rilevare la temperatura prima di recarsi a scuola**.
6. Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
7. Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro tra le rime buccali, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, usare le mascherine comprendo bocca e naso in caso di spostamento, anche minimo, dalla postazione assegnata);
8. Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
9. Presentazione dell'autodichiarazione (vedi allegato);

L'Istituto nel rispetto della privacy effettuerà la misurazione (vedi procedura misurazione temperatura - ALLEGATO) della **temperatura corporea a chiunque acceda all'interno degli spazi scolastici o mentre permane all'interno dei locali qualora emergano sintomi riconducibili a possibile contagio da Sars-Cov-2.**

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA
Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.istruzioneer.it sito web www.laurabassi.edu.it

Tutela Privacy e Prevenzione Sars-Cov-2

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di:

1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici;

2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento sarà indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica è indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si fa riferimento al termine dello stato d'emergenza;

3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, si individuano i soggetti preposti al trattamento e si forniscono loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di un lavoratore o di uno studente risultato positivo al COVID-19);

4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore o dello studente. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore o lo studente comunichi all'ufficio responsabile del personale o alla dirigenza di aver avuto, al di fuori del contesto scolastico, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore o dello studente che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi o compagni. *Vedi Allegato*.

Qualora si richieda ai genitori, se non maggiorenne, il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, anche l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine si raccolgono solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.

Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita – gestione ricreazione

Questo Istituto con opportuna segnaletica orizzontale e verticale e con iniziative di sensibilizzazione ed informazione comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti e prevenire eventuali contagi **(albo online, sito internet Istituzionale, circolari, informazione e formazione, materiali informativo, ecc..).** A tale scopo si sono disciplinate le modalità con cui si svolgono tali momenti, individuando più accessi e uscite specificatamente dedicate a determinate classi (vedi schema sotto), con la previsione di ingressi ed uscite ad orari scaglionati: **il biennio inizia le lezioni alle 7.55 e le termina alle 12.15 o alle 13.05 (a seconda che l'orario preveda 5 o 6 ore); il triennio inizia alle 8.45 e le termina alle 13.55.**

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA
Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.istruzioneer.it sito web www.laurabassi.edu.it

Gli studenti devono evitare di arrivare con eccessivo anticipo e di radunarsi davanti alla scuola: potranno accedere alle aule dalle 7.45 (biennio) e dalle 8.35 (triennio). Non devono sostare nei corridoi i quali devono essere utilizzati solo per raggiungere l'aula destinata al proprio corso e per l'uscita dalla scuola, seguendo i percorsi indicati dalla cartellonistica affissa.

A tutti gli "utenti esterni" sarà chiesto di compilare il registro degli accessi (VEDI ALLEGATO) e di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea secondo quanto indicato.

Gli accompagnatori non potranno accedere all'interno dell'Istituto o nel cortile scolastico. Pertanto, l'alunno indossando la mascherina si recherà autonomamente nella propria classe evitando assembramenti e rispettando la distanza di 1 metro.
L'accesso in classe infatti rappresenta un momento critico per l'eventuale possibilità di assembramenti: si pensi ad esempio alla sanificazione delle mani o al momento in cui gli alunni si tolgono il cappotto o il giubbotto. Per evitare assembramenti ogni aula verrà fornita di gel igienizzante; il singolo studente si igienizzerà le mani prima di prendere posto. Durante la ricreazione gli alunni resteranno al proprio posto, potendo uscire due alla volta (un maschio e una femmina) per l'utilizzo dei bagni che saranno presidiati da un collaboratore scolastico. L'accesso ai bagni dovrà essere consentito anche durante le ore di lezione.

Sede centrale – via S. Isaia, 35 - Bologna

ACCESSO	USCITA
DAL CIVICO 35	DAL CIVICO 37 passando dal parcheggio in prossimità delle scale d'emergenza esterne e attraversando il cortile laterale

Percorso per genitori, studenti fuori orario, fornitori, visitatori in generale
Si entra dal civico 35 e si esce dal civico 37 passando dal parcheggio in prossimità delle scale d'emergenza esterne e attraversando il cortile laterale.

Succursale – via Broccaindosso n. 48 – Bologna

ACCESSO	USCITA
DAL CORTILE	DAL CIVICO 48

Percorso per genitori, studenti fuori orario, fornitori, visitatori in generale
Si entra dal cortile e si esce dal civico 48.

Succursale – via del Riccio n. 5/5 – Bologna

ACCESSO	USCITA
Accesso e Uscita unici da Via Del Riccio 5/5. Per l'accesso alle aule si userà l'ingresso vicino la guardiola dei bidelli. Per l'uscita si userà la porta posta circa di fronte l'aula registrazione.	

Percorso per genitori, studenti fuori orario, fornitori, visitatori in generale
Si entra e si esce da Via Del Riccio 5/5.

Studenti e personale dovranno seguire i percorsi indicati dall'apposita cartellonistica.

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA
Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.istruzioneer.it sito web www.laurabassi.edu.it

La collocazione delle classi ai piani, ed eventuali successive modifiche, sarà oggetto di apposita comunicazione che verrà pubblicata sul sito.

È stato ridotto l'accesso ai visitatori/fornitori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri:

1. Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
2. Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
3. Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati (nome, cognome), e della data di accesso e del tempo di permanenza e motivo della visita;
4. Autodichiarazione da compilare all'accesso con l'inserimento di tutti i dati anagrafici utili a rintracciare la persona se ve ne fosse necessità.
5. differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
6. predisposizione di adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
7. pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
8. accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e spazi di pertinenza scolastica.

Rientro a scuola di personale o alunni già risultati positivi

L'eventuale reinserimento e ingresso a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma ben definito (vedi Allegati 4 e 5), da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato e firmato dall'incaricato esecutore delle operazioni di pulizia (soprattutto spazi comuni e servizi igienici). Nel piano di pulizia occorre includere:

1. gli ambienti di lavoro e le aule;
2. le palestre;
3. le aree comuni;
4. le aree ristoro;
5. i servizi igienici e gli spogliatoi;
6. le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
7. materiale didattico e ludico;
8. le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA
Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.istruzioneer.it sito web www.laurabassi.edu.it

L'attività di disinfezione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in **maniera puntuale ed a necessità,** in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In quest'ultimo caso ci si atterrà alle indicazioni fornite dal Dipartimento di Sanità pubblica competente. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.
L'Istituto attraverso il proprio personale provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste,
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20 (vedi Allegato Pulizie);
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- sottoporre a regolare detergenza e disinfezione le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Al fine di garantire la massima igienizzazione degli ambienti, verrà impiegato apposito sistema elettronico di sanificazione, per il cui utilizzo è previsto un intervento di formazione dedicato al personale collaboratore scolastico.

Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Il CTS[2] si è espresso con il verbale 104 del 31 agosto 2020 in ordine all'obbligo di utilizzo di mascherina da parte degli studenti. In assenza di distanziamento e in attesa del completamento delle procedure di rimodulazione previste (arrivo di arredi, modifica o completamento di lavori edili, arrivo di nuovo personale), rimane l'obbligo dell'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico.
I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.
Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. Per ciascun caso si è definito se sono necessari DPI integrativi e di che tipo.

[2]Il CTS nella bozza del verbale n. 100 del 10 agosto 2020 precisa che, proprio per la dinamicità del contesto scolastico e nelle situazioni temporanee in cui si dovesse verificare l'impossibilità di garantire il distanziamento fisico sopradescritto, l'utilizzo della mascherina rappresenta uno strumento prevenzionale cardine unitamente alla rigorosa igiene delle mani, alla pulizia degli ambienti e all'adeguata areazione dei locali.
Al riguardo, il CTS sottolinea il richiamato verbale n. 94 del 07/07/2020 in cui si ribadisce che "Tutti gli studenti di età superiore ai sei anni dovranno indossare - per l'intera permanenza nei locali scolastici - una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto)", nell'ambito dei contesti dove non si riesca a garantire il distanziamento fisico, con protocolli validati dal CTS ai sensi dell'art. 1 co. 3 del DPCM 07/08/2020.
Analogamente, al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico, in eventuali situazioni in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare la disponibilità e l'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e già richiamate norme igieniche.

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA
Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.istruzioneer.it sito web www.laurabassi.edu.it

Per quanto riguarda lo smaltimento, all'interno di ciascun plesso sono stati individuati **contenitori** in cui andranno gettati i dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che saranno smaltiti come rifiuto indifferenziato.
I sacchetti dovranno essere maneggiati con guanti usa e getta, e smaltiti dopo essersi accertati che siano stati chiusi accuratamente. La postazione di questi contenitori sarà segnalata con **apposito cartello**.

Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è stato contingentato, con una areazione adeguata dei locali sempre garantita, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro (cartellonistica installata), anche attraverso la differenziazione degli orari nei quali le diverse classi o gruppi di lavoro potranno usufruire degli stessi.
In caso di necessità dovuta ad esempio all'assenza di un docente o la presenza di un caso sintomatico o positivo al Covid 19, il Dirigente scolastico valuta l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata. (vedi linee guida allegato A al decreto del MIUR 07/08/2020)
Nelle sale dedicate al personale docente, le **aule insegnanti**, sarà posta adeguata cartellonistica che indica il layout relativo al distanziamento di sicurezza per evitare il contagio. Se non si rispettano le postazioni raccomandate è obbligatorio l'uso della mascherina.

Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta per questo Istituto una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.
Tenendo in considerazione la Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.
A tale scopo intendiamo incentivare il ricorso ad azioni di supporto psicologico attraverso lo sportello di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.
Si procederà alla nomina del professionista dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il supporto potrà essere effettuato in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA
Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.istruzioneer.it sito web www.laurabassi.edu.it

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020(punto11 – Gestione di una persona sintomatica), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione.

In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata in aula Covid e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al suo domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. L'accordo Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna e Dipartimento di Prevenzione sanitaria è in via di definizione.

La presenza di un caso confermato comporterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

A tal proposito è stato individuato nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per plesso scolastico che possa raccordarsi con il Dirigente scolastico al fine di un efficace *contact tracing* e risposta immediata in caso di criticità. I nomi dei referenti per territorio saranno comunicati a breve.

I referenti Covid sono:

REFERENTE DI ISTITUTO: Prof.ssa Olivia borelli

SEDE CENTRALE: Prof. William Salomoni, sostituto Prof. Thierry Guichard

SEDE VIA BROCCAINDOSSO: Prof. Furio Veronesi, Prof.ssa Marialuce Bongiovanni

SEDE VIA DEL RICCIO: Prof.ssa Stefania Brunori, sostituto Prof.ssa Giuliana Fugazzotto

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, nello stesso patto di responsabilità reciproca si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale e PCTO/Gestore (Allegato).

Disposizioni Relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA
Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
e.mail Dirigente preside@laurabassi.istruzioneer.it sito web www.laurabassi.edu.it

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 e. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art.83 del DL34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente, dott. _____, già nominata per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Alunni fragili

Al rientro a scuola degli alunni, in questo nuovo anno scolastico, dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, con indicazioni da parte dell'autorità sanitaria.

Costituzione commissione Covid 19

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico ha costituito una commissione composta, dietro accettazione della nomina, dai soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

Disposizioni finali

Qualora il Dirigente Scolastico ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

Numeri utili

HELP DESK CORONAVIRUS del MIUR: T. 800 903 080 attivo dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00

Emergenza	118
Numero di pubblica utilità Ministero della salute	1500
Numero Verde Servizio Sanitario regionale Emilia Romagna	800 033 033

Supporto psicologico 800 833 833

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Cortesi

L'RSPP Dott. Mario Padroni