

**IPOTESI DI  
CONTRATTO INTEGRATIVO  
D'ISTITUTO**

**2021/2023**

**CONTRATTO INTEGRATIVO  
DI ISTITUTO**

**a.s. 2022/2023**

L'anno 2023, il mese di marzo nel giorno 08.03.2023, alle ore , presso i locali di Presidenza del Liceo "Laura Bassi" di Bologna e in videoconferenza, si incontrano le Delegazioni di Parte Pubblica e di Parte Sindacale, costituite ai sensi dell'art. 7, comma 1, Titolo III, del C.C.N.L. 29 Novembre 2007, così composte:

<sup>1</sup>    

**PARTE PUBBLICA:**

Prof.ssa Maria Grazia Cortesi,

Dirigente Scolastico

**PARTE SINDACALE:**

I rappresentanti RSU

Sig. Marco Mendola  
Prof. Antonio Lovallo  
Prof. Gianfranco Tarsitano  
Prof. Maselli Giovanni  
Sig.ra Cutrupi Fortunata  
Sig. Leonardo Vacatello

per procedere alla firma dell'ipotesi di Contratto integrativo di Istituto triennale 2021-2023, a.s. 2022/2023, redatto come di seguito e comprensivo dell'allegato 1.

**PREMESSA**

- ◆ VISTI il PTOF, dell'Istituzione scolastica, regolarmente predisposto e deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 11 novembre 2021, e il POF a.s. 2022-23, deliberato nella seduta del 17 novembre 2022;
- ◆ VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, che in data 30 novembre 2021 ha approvato il PTOF 2022-2024 e nella seduta del 25 novembre 2022 il POF a.s. 2022-23;
- ◆ VISTA la legge n. 300/1970;
- ◆ VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ◆ VISTO il CCNL quadriennio 2006 - 2009, nonché il CCNL triennio 2016/2018 del personale del comparto scuola;
- ◆ RITENUTO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- ◆ CONVENUTO che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti e dalla piena considerazione degli indirizzi e delle delibere degli organi collegiali interni;
- ◆ VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015;

Tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale del Liceo Laura Bassi, costituite ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 29/11/2007, composte:

- per la PARTE PUBBLICA dalla Dirigente Scolastica (in seguito abbreviato DS) Prof.ssa Maria Grazia Cortesi
- per LA PARTE SINDACALE dai rappresentanti della RSU: Proff. Antonio Lovallo, Gianfranco Tarsitano, Maselli Giovanni, Marco Mendola, Leonardo Vacatello, Cutrupi Fortunata

riunitisi in data 08/03/2023 si stipula la seguente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto



**TITOLO I**  
**RELAZIONI SINDACALI E MINIMI DI SERVIZIO DEL PERSONALE ATA DA GARANTIRE  
IN CASO DI ASSEMBLEA E DI SCIOPERO.**

**ART. 1**

**FINALITA', CAMPO DI APPLICAZIONE, DURATA ED EFFICACIA DELL'ACCORDO**

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato e si svolge con cadenza triennale; qualora non formalmente disdettato entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. È soggetto a verifica su richiesta scritta e motivata di una delle parti che l'hanno sottoscritto anche in relazione ad eventuali innovazioni derivanti da accordi nazionali e regionali.
4. Al termine della verifica il contratto potrà essere modificato con un'intesa tra le parti.
5. Il presente contratto potrà essere integrato da successivi protocolli d'intesa, nonché dai risultati delle controversie e delle conciliazioni.
6. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
7. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
8. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.
9. L'Amministrazione si impegna altresì a divulgare i contenuti dei contratti sottoscritti a tutti i lavoratori con le stesse modalità previste per le comunicazioni interne, nonché pubblicati sul sito secondo la normativa vigente.
1. L'ipotesi di contratto sarà inviato all'ARAN e al CNEL, insieme alla relazione tecnico finanziaria e alla relazione illustrativa. Copia del testo contrattuale verrà inviata anche alle OO.SS. Il contratto definitivo sarà pubblicato, entro cinque giorni dalla firma, a cura dell'Amministrazione sul sito Internet dell'Istituto. Le parti, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale.
10. Il contratto ha valenza a decorrere dal 1° settembre 2022.

**ART. 2**

**SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

3 

2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
  - a) Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c);
  - b) Confronto (art.22 comma 8 lettera b));
  - c) Informazione (art.22 comma 9 lettera b).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

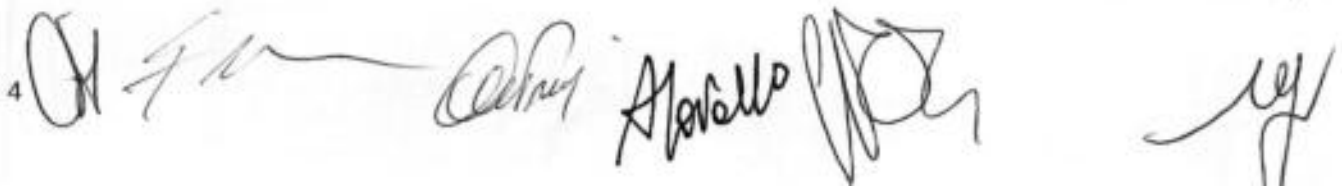
### ART. 3 INFORMAZIONE

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - a) tutte le materie oggetto di contrattazione;
  - b) tutte le materie oggetto di confronto;
  - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU ogni informazione in suo possesso, in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18, in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### ART. 4

#### OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 41 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;

4 

- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
4. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno 5 giorni.
  5. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.
  6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

#### ART: 5

#### CONFRONTO

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA;
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

#### ART. 6


#### TEMPI E MODI DELLA TRATTATIVA

1. Il Dirigente Scolastico deve formalizzare la propria proposta contrattuale entro termini congrui con l'inizio dell'anno scolastico, e, in ogni caso, entro i successivi dieci giorni lavorativi decorrenti dall'inizio delle trattative. Queste ultime devono comunque iniziare entro il mese di settembre.
2. Fermo restando il principio dell'autonomia negoziale e nel quadro di un sistema di relazioni sindacali improntato ai criteri di comportamento di correttezza, di collaborazione e di trasparenza, decorsi venti giorni dall'inizio effettivo delle trattative, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa.
3. Tutti i termini si intendono ordinatori.

#### ART. 7

#### CALENDARIO DELLE CONVOCAZIONI

1. Tra il Dirigente scolastico e la RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le



materie di cui all'art. 6 del CCNL, da interpretarsi alla luce della legge 150/2009, oggetto di contrattazione, nonché di informazione preventiva e successiva.

SETTEMBRE	Definizione del calendario degli incontri
OTTOBRE	Piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo di Istituto Criteri di fruizione dei permessi per l'aggiornamento Verifica sulle condizioni di sicurezza. Prospetto riepilogativo delle risorse destinate al personale erogate nel precedente anno scolastico, nel rispetto delle norme e dei pareri dell'Autorità in materia di Privacy Entità del MOF, comprensiva di eventuali economie derivanti da risorse non erogate nel precedente anno scolastico e di altri fondi contrattuali, se conosciuti all'epoca
FEBBRAIO	Verifica dell'utilizzo delle risorse economiche ed eventuali integrazioni
MARZO	Proposta di formazione delle classi e di determinazione degli organici; informazione preventiva
GIUGNO	Verifica dell'applicazione del Contratto di Istituto.

2. Per gli incontri oggetto di contrattazione, come da art. 6 del CCNL e dalle vigenti norme di Legge, il Dirigente Scolastico fornirà la relativa documentazione, almeno due giorni prima. Ugualmente fornirà la documentazione relativa a informazione preventiva e successiva.
3. Nel caso la documentazione fornita venisse ritenuta insufficiente o incompleta, la parte sindacale potrà richiederne integrazione, precisando di quali documenti intenda prendere visione.
4. L'integrazione richiesta dovrà essere consegnata nel termine di due giorni dall'incontro.
5. L'eventuale diniego da parte del Dirigente Scolastico a produrre la documentazione richiesta andrà motivato per iscritto.

#### ART. 8

##### ALBO SINDACALE

1. Sono previsti due albi sindacali, sia per la Sede che per le Succursali: uno per la RSU ed uno per le OO.SS.
2. Ambedue gli albi devono essere agibili ed in posizione di passaggio nonché di idonee misure.
3. L'affissione del materiale, senza alcun visto preventivo del Dirigente Scolastico, avviene a cura dei rappresentanti sindacali della scuola, che se ne assumono la relativa responsabilità.
4. Per ogni Organizzazione Sindacale che ne faccia richiesta viene data la possibilità di far giungere via mail materiale al proprio delegato sindacale e viene istituita una casella di posta elettronica per ogni organizzazione richiedente.
5. La RSU istituisce una casella di posta elettronica per comunicare con i lavoratori. L'indirizzo email della rsu è rsu@laurabassi.istruzioneer.it.
6. La RSU usufruisce degli strumenti di proprietà della scuola (fotocopiatrici, computer, telefono, fax) per uso di carattere sindacale.

#### ART. 9

##### MINIMI DI SERVIZIO DEL PERSONALE ATA IN CASO DI SCIOPERO.

1. In caso di sciopero dell'intero personale ATA i minimi di servizio devono servire a garantire una serie limitata di prestazioni minime, come indicato nell'allegato 1, vista la Legge 11.04.2000, n. 83, art. 1, comma 2, lett. d.
2. Il Dirigente Scolastico, entro il 30 settembre, formula un elenco alfabetico di tutto il personale ATA dell'Istituto.
3. L'elenco così formulato viene pubblicato all'Albo.
4. Almeno tre giorni prima della data dello sciopero il Dirigente scolastico, visto l'elenco,

- comunicherà con atto scritto ai dipendenti interessati l'orario e il servizio minimo da garantire.
5. L'elenco di cui al comma 2 verrà utilizzato con il principio della rotazione.

#### **ART. 10**

##### **ASSEMBLEE SINDACALI**

1. Assemblee sindacali in orario o fuori orario di lavoro sono indette dalle OO.SS. aventi diritto o dalla RSU nei limiti e nei modi previsti dalle norme contrattuali.
2. Sino al termine dello stato emergenziale di cui al D.P.C.M. 3 Novembre 2020, salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.
3. La RSU organizza l'assemblea in remoto e inoltra la richiesta al DS almeno 6 giorni prima dello svolgimento della stessa.
4. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro i successivi 3 giorni lavorativi per consentire a tutti di esprimere la propria adesione

#### **ART. 11**

##### **MODALITÀ DI CONVOCAZIONE**

1. La convocazione dell'Assemblea dovrà giungere al Dirigente Scolastico almeno 6 giorni prima della data stabilita; ricevuta l'informazione, contestualmente all'affissione all'albo, il D.S. ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna a tutto il personale (art. 23 del CCNL 2016/2018).
2. In occasione di assemblee sindacali territoriali, la RSU definisce con il D.S. i tempi di percorrenza necessari per raggiungere la sede di assemblea.
3. Per le assemblee provinciali si concorda fino ad un massimo di 1 ora di percorrenza.
4. Per le assemblee interne il tempo di percorrenza tra le due sedi dell'Istituto è stabilito in 30 minuti.
5. I tempi di percorrenza si detraggono dal monte ore individuale di diritto.
6. L'adesione all'assemblea da parte del personale va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da consentire le procedure di avviso alle famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
7. Per le assemblee in cui sia coinvolto anche il personale non docente, in caso di adesione di tutto il personale la quota di personale addetto ad assicurare i servizi essenziali è così stabilita: Sede centrale, 1 assistente amministrativo e 2 collaboratori scolastici; Succursale, 1 collaboratore scolastico. Le modalità per l'individuazione del personale sono quelle indicate all'art. 5, comma 2 e 5, del presente contratto.

#### **ART. 12**

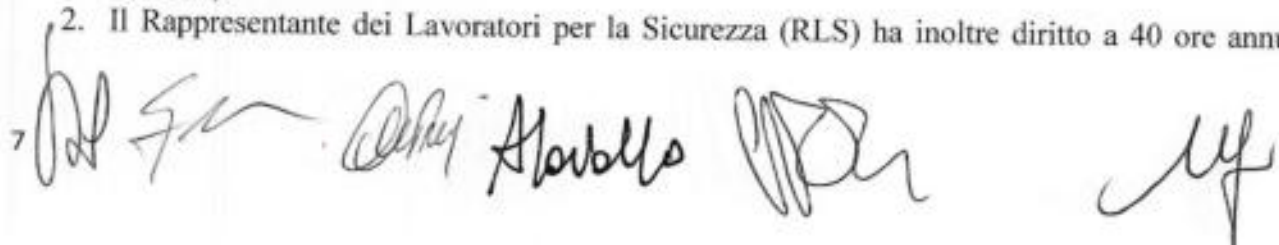
##### **TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

1. La RSU ha diritto di ricevere tutti gli atti relativi alle materie di informazione preventiva e successiva, con i termini e le modalità indicate all'art. 3, comma 2,3,4, del presente contratto.
2. La RSU e i sindacati territoriali, su delega scritta degli interessati, al fine della tutela della loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.
3. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta dell'amministrazione scolastica.

#### **ART. 13**

##### **PERMESSI SINDACALI RSU**

1. La RSU dell'Istituto ha diritto a n. 78 ore 20 min. di permesso sindacale (0.25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio a tempo indeterminato: numero di persone in servizio a T.I. 188).
2. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) ha inoltre diritto a 40 ore annue di

7 

- permesso.
3. La fruizione del permesso va comunicata almeno tre giorni prima al Dirigente Scolastico.

## **TITOLO II**

### **LA COMUNITÀ EDUCANTE**

#### **ART. 14**

##### **LA COMUNITÀ EDUCANTE**

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

## **TITOLO III**

### **PERSONALE DOCENTE**

#### **ART. 15**

##### **ATTIVITA' DEI DOCENTI IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

1. Il Dirigente Scolastico assegna le cattedre, i posti e le attività tenendo conto delle proposte del Collegio dei Docenti e dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto (artt. 7 e 10 D. Lgs. 297/1994), delle delibere dei due Organi relative al Piano dell'Offerta Formativa, delle disponibilità espresse dai singoli docenti.

#### **ART. 16**

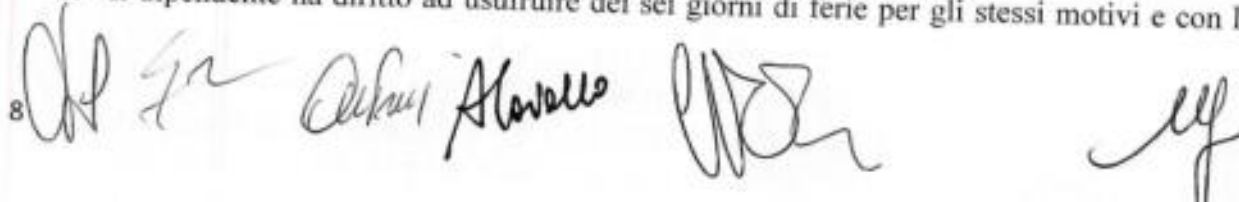
##### **ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE**

1. Il Dirigente Scolastico comunica ad ogni insegnante, tramite apposite tabelle, l'orario individuale di lavoro che comprende l'orario di insegnamento. Per l'orario delle attività funzionali all'insegnamento (obbligatorie ed aggiuntive) si fa riferimento al piano delle attività predisposto all'inizio dell'anno scolastico.
2. L'orario individuale di lavoro deve contenere l'esatto impegno orario settimanale di ogni insegnante, fatte salve le forme di flessibilità connesse alla programmazione di Istituto.
3. La somma massima delle ore di insegnamento e di attività funzionali obbligatorie ed aggiuntive non deve superare di norma le 9 ore quotidiane.

#### **ART. 17**

##### **FERIE E PERMESSI RETRIBUITI**

1. Fatto salvo quanto disposto dall'art. 13 del contratto nazionale, il personale docente può chiedere di usufruire dei sei giorni di ferie, previsti dal comma 9, solo in caso di sostituzione volontaria e senza retribuzione da parte di altro o altri colleghi, che se ne assumono il correlativo obbligo. Anche in caso di compresenza il docente dovrà assumersi l'obbligo di garantire la sostituzione da parte del collega compresente.
2. La richiesta va presentata con un anticipo di almeno cinque giorni, salvo giustificati motivi eccezionali, e le ferie si intendono concesse in mancanza di espresso diniego da comunicare con almeno due giorni di anticipo.
3. Il dipendente ha diritto ad usufruire dei sei giorni di ferie per gli stessi motivi e con le stesse

8 



- modalità di un permesso retribuito (Vedi CCNL Art. 15, comma 2).
4. Per una gestione flessibile e opportuna, sotto il profilo didattico e organizzativo, che tenga conto anche delle esigenze personali degli insegnanti, è attribuita al personale docente la facoltà di richiedere permessi di assenza dal servizio, per una parte o per tutto l'orario giornaliero, qualora abbia effettuato ore eccedenti l'orario di servizio. Tali permessi saranno concessi soltanto se corrispondenti alle ore eccedenti il servizio già svolte. Al fine di essere esonerato dal servizio per l'intera giornata, il personale docente può richiedere per la stessa giornata di essere sostituito per le ore rimanenti con i colleghi disponibili, a cui dovrà restituire le ore effettuate. In ogni caso, al fine di non incidere negativamente sullo svolgimento e sulla programmazione delle attività didattiche, non è consentito superare i sei giorni.
  5. I permessi brevi ex art. 16 del CCNL dovranno essere usufruiti in base alle modalità ivi previste; dovranno essere richiesti, salvo casi eccezionali, con almeno due giorni non festivi di anticipo ad uno dei collaboratori della presidenza per le necessarie sostituzioni. Nell'impossibilità di garantire le sostituzioni dei docenti si organizzerà l'attività scolastica posticipando l'entrata o anticipando l'uscita delle classi coinvolte.

#### **ART. 18**

##### **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE**

1. Lo svolgimento delle attività previste dal PTOF a completamento o arricchimento del curriculum obbligatorio avviene prioritariamente con l'utilizzazione di personale assegnato all'istituzione scolastica.
2. L'assegnazione dei docenti a queste attività avviene tenendo conto dei seguenti parametri:
  - regolamenti e/o accordi nazionali sugli utilizzi;
  - domanda individuale supportata da specifico progetto con indicazione delle esperienze maturate.
3. Qualora, per indisponibilità di personale interno, si debba ricorrere a personale esperto esterno per l'attuazione di attività previste dal PTOF, spetta sempre a docenti interni il coordinamento della attività svolta in collaborazione con soggetti esterni.

#### **ART. 19**

##### **INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO DI ISTITUTO. FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF**

1. Per tutte le attività retribuite con il fondo di istituto, l'individuazione e l'assegnazione del personale docente è effettuata dal DS tramite nomina. Nella nomina degli incarichi dovrà essere specificato:
  - a) Durata dell'incarico;
  - b) Responsabilità ed obiettivi da raggiungere;
  - c) Modalità di monitoraggio in itinere ed alla conclusione;
  - d) Entità della retribuzione;
2. I docenti individuati dal collegio come funzioni strumentali al PTOF e nominati dal DS saranno retribuiti tenendo in considerazione l'entità delle attività da realizzare, nel rispetto dell'importo complessivamente finanziato.
3. I docenti incaricati delle Funzioni Strumentali, per lo svolgimento delle loro funzioni ed attività, oltre alla Sala insegnanti, possono utilizzare i locali di lavoro attrezzati con tavoli di lavoro, telefono, computer, stampante e accesso alla rete dell'Istituto.

#### **ART. 20**

##### **RETRIBUZIONE DEL PERSONALE UTILIZZATO IN PROGETTI DERIVANTI DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI**

1. Il dirigente scolastico dà informazione alla RSU e ai lavoratori dell'oggetto del progetto, della

9 

tipologia dei finanziamenti e del loro importo, dei requisiti di professionalità richiesti e dei criteri di selezione relativi, per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso.

## **TITOLO IV** **PERSONALE A.T.A.**

### **ART. 21**

#### **INCONTRO DI INIZIO ANNO CON IL PERSONALE ATA**

1. In quanto parte attiva e fondamentale della comunità educante della scuola, all'inizio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico ed il Direttore S.G. A. tengono un incontro specifico con il personale ATA, durante il quale formulano una proposta di piano delle attività. Sulla base delle proposte emerse dall'incontro, il Dirigente scolastico dispone la partecipazione dei collaboratori scolastici, degli assistenti amministrativi e tecnici alle riunioni di comitato o commissioni che riguardino la sicurezza, il supporto all'organizzazione dei viaggi di istruzione e il GLIS di istituto.
2. A inizio anno scolastico il Dirigente scolastico o un suo delegato incontra collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi coinvolti e condivide le principali problematiche relative alla piena inclusione degli alunni disabili. Inoltre, prima dell'elaborazione dei P.E.I. che presuppongono interventi specifici, il Dirigente scolastico o un suo delegato incontra i collaboratori scolastici interessati per un confronto sulle problematiche emerse. La partecipazione alle attività sopra dettagliate costituisce orario di servizio per collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi.

### **ART. 22**

#### **CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE.**

1. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita (nel limite massimo di due ore) alle seguenti categorie di personale:
  - personale con certificazione di handicap grave (art. 3c.3L.104/92);
  - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave;
  - figli frequentanti la scuola primaria;
  - particolari orari di mezzi di trasporto che portino ad attese superiori ai 45 minuti;
  - ogni altra situazione personale documentabile
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione di norma entro il 15 settembre dell'anno di riferimento salvo sopraggiunte necessità documentabili in corso d'anno.
3. La concessione è disposta dal Dirigente, sentito il DSGA, previa valutazione delle specifiche motivazioni personali e della compatibilità con le esigenze di servizio.

### **ART. 23**

#### **CHIUSURA GIORNI PREFESTIVI**

1. È prevista la chiusura dell'istituto durante i periodi di interruzione o sospensione delle attività didattiche per alcune giornate prefestive.
2. La chiusura sarà disposta dal Dirigente con un unico provvedimento all'inizio dell'anno scolastico, acquisita la delibera del Consiglio di Istituto. L'Istituzione Scolastica informerà della chiusura prefestiva l'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna, gli Enti Locali e l'utenza.
3. Le ore derivate dalla chiusura prefestiva costituiscono un monte ore di lavoro ordinario la cui prestazione viene diversamente articolata nel corso dell'anno scolastico (termine ultimo 31

agosto). A tal fine, l'Amministrazione richiederà o autorizzerà un numero di ore eccedenti l'orario di servizio pari al monte ore dovuto per le chiusure prefestive. Qualora il dipendente non riesca a recuperare le ore, per cause non imputabili all'amministrazione, i giorni di chiusura dovranno essere coperti con ferie o festività soppresse.

4. All'inizio dell'anno scolastico, sentito il personale, il DSGA coordinerà le modalità di recupero, in base alle esigenze di servizio, monitorando mensilmente la situazione individuale.

#### ART. 24

##### FERIE, PERMESSI E RITARDI

1. Entro il 31 marzo di ogni anno i lavoratori presentano la richiesta di ferie.
2. Il DSGA entro il 30 aprile pubblica all'albo della scuola il piano delle ferie e dei servizi del personale ATA.
3. Il periodo individuale di ferie non può essere inferiore ai giorni previsti dal CCNL (15 giorni continuativi e lavorativi).
4. Per tutte le tipologie di assenza a domanda (ferie, permessi brevi, festività soppresse), ad esclusione delle ferie di cui al comma 1 e ad esclusione di comprovati gravi motivi di urgenza, la richiesta va presentata almeno cinque giorni prima della data della fruizione. L'eventuale diniego deve essere comunicato almeno due giorni prima.
5. Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato.

#### ART. 25

##### SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

1. L'amministrazione provvederà alla nomina del personale supplente in modo tempestivo, nel rispetto della normativa vigente.
2. Nel caso in cui non si verificano le condizioni di diritto o di fatto per procedere alla sostituzione, i collaboratori scolastici, previa dichiarata disponibilità, sostituiranno i colleghi assenti con ore eccedenti l'orario d'obbligo da retribuire o mettere a recupero.
3. Nel caso non fosse possibile il ricorso ad ore eccedenti, verrà riconosciuto un compenso per l'intensificazione delle prestazioni, dovuta all'assenza del collega con conseguente aggravio del lavoro, nei limiti previsti dalla parte economica (All. n. 2).

#### ART. 26

##### PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

1. La contrattazione potrà utilizzare tutte le risorse a disposizione della scuola per l'attuazione del PTOF.
2. Al termine della contrattazione il D.S. formalizzerà il risultato con gli incarichi da attribuire ad ogni lavoratore coinvolto.
3. Le prestazioni aggiuntive del personale ATA, da retribuire con il fondo di istituto e/o altre risorse finanziarie disponibili, consistono in prestazioni oltre l'orario d'obbligo o nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute a particolari forme di organizzazione connesse all'attuazione dell'autonomia, i cui obiettivi si possono così riassumere:
  - a) promuovere l'elaborazione e l'attivazione di progetti volti a migliorare il livello di funzionalità organizzativa, amministrativa e tecnica dei servizi generali;
  - b) svolgere attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap, scuola-lavoro, reinserimento scolastico, tossicodipendenza);--
  - c) svolgere prestazioni aggiuntive per l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici o per fronteggiare esigenze straordinarie;
  - d) incentivare attività intese, secondo il tipo ed il livello di responsabilità connesse al profilo, ad assicurare il coordinamento operativo e la collaborazione alla gestione per il funzionamento

- degli uffici, dei laboratori e dei servizi e per la realizzazione ottimale dei progetti del PTOF;
- e) retribuire prestazioni conseguenti alle assenze del personale in attesa della sostituzione del titolare;
  - f) realizzare forme flessibili di svolgimento dell'orario di lavoro (turnazioni ecc.) al fine di corrispondere alle esigenze didattiche ed organizzative previste dal PTOF.
4. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal CCNL 29/11/2007, art. 88 comma 2 lettera j) ed art.89, così come modificato dalla Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008, al DSGA può essere corrisposta a carico del fondo d'istituto solo la quota variabile dell'indennità di direzione. Potranno essere previsti ulteriori compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'U.E., da enti o istituzioni pubblici e privati, senza oneri a carico del fondo di istituto.

#### **ART. 27**

##### **STRAORDINARIO RETRIBUIBILE**

1. La quantità oraria annua di straordinario sarà attribuita prioritariamente per il recupero delle chiusure prefestive. Eventuali ore di straordinario, prestate in occasione della realizzazione di PON, verranno retribuite con i fondi dedicati.
2. Lo straordinario deve sempre essere autorizzato dalla DSGA anche per quanto riguarda le ore che andranno a recupero.

#### **TITOLO V**

#### **ART. 28**

##### **CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore di apertura dell'Istituto; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio.
2. Da tali comunicazioni possono derivare impegni per il personale solo se sono state trasmesse negli orari e nei tempi di apertura dell'Istituto (dalle 7.30 alle 18.30), con obbligo di consultazione entro il primo giorno di servizio utile successivo alla comunicazione.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
4. La scuola mette a disposizione, all'interno della scuola e del suo orario di apertura, una postazione internet ad uso del personale.



## **TITOLO VI**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**PREMESSA.** I compensi relativi alle funzioni svolte dai Docenti e dal Personale ATA all'interno dell'Istituto sono volti alle seguenti finalità:

1. garantire una organizzazione didattica, amministrativa e gestionale rivolta ad ottimizzare le risorse delle varie componenti della scuola;
2. migliorare la gestione complessiva dell'organismo scolastico;
3. valorizzare a pieno la professionalità delle singole figure;
4. premiare la flessibilità didattica, l'impegno negli stage e negli scambi culturali, gli interventi volti al miglioramento della qualità dell'apprendimento e dell'insegnamento;
5. ampliare e rendere maggiormente qualificati e tempestivi i servizi offerti all'utenza.

#### **ART. 29**

##### **RISORSE**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - b) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi aggiuntivi del personale A.T.A.;
  - c) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - d) eventuali residui del fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
  - e) altre risorse provenienti dall'Amministrazione scolastica, da altre Amministrazioni, da Enti pubblici e privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni o altro, da fondi europei.
1. Le attività del personale finalizzate alla realizzazione dei progetti approvati nel PTOF saranno compensate anche con i contributi volontari dei genitori.

#### **ART. 30**

##### **AMMONTARE RISORSE**

1. L'ammontare delle risorse viene illustrato nella tabella di cui all'allegato 1.

#### **ART. 31**

##### **CRITERI PER LA SUDDIVISIONE E L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO**

A) Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle necessità di gestione generale, dalle attività curricolari e formative previste dal PTOF.

Una volta stabilito l'ammontare del fondo, va sottratta la quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA, ai sensi dell'art.88 CCNL del 29/11/2007, le eventuali economie vincolate, i fondi per i forti flussi migratori.

La somma rimanente viene suddivisa tra docenti e personale ATA secondo una percentuale corrispondente al 73,45% per i docenti e 26,55% per il personale ATA.

B) Nell'attribuzione degli incarichi retribuiti con il FIS si persegue il principio del riconoscimento dell'impegno e della qualità del servizio, evitando distribuzione a pioggia dei compensi. Il sistema individuato mira a valorizzare le risorse umane dell'Istituzione, facendo emergere le esigenze e le condizioni per un miglior impiego del personale. Il contratto di Istituto nell'individuare i criteri di distribuzione delle risorse si attiene ai principi generali di cui agli articoli 7 co. 5, 40 co. 3bis e 45 co. 3 del Decreto Lgs. 165/2001; l'erogazione del trattamento economico accessorio al personale in servizio presso l'Istituto è pertanto prevista in corrispondenza di prestazioni effettivamente rese, tenuto conto dell'impegno e della qualità della performance individuale.

Le risorse economiche quindi compensano incarichi ed attività effettivamente svolte e funzionali alla

realizzazione delle finalità istituzionali della scuola dell'autonomia, secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Viene così valorizzata la professionalità del personale come risorsa fondamentale per la realizzazione e gestione del piano dell'offerta formativa.

Il conferimento delle attività è notificato con atto scritto, in cui vanno indicati i criteri di verifica delle attività svolte. Nell'atto verrà altresì precisato che la retribuzione, in caso di mancato assolvimento dell'incarico per malattia o altro impedimento che comporti l'assenza dal servizio, verrà rapportata ad 1/10 per ogni mese di effettivo assolvimento, ad eccezione di particolari attività circoscritte nel tempo o di attività che siano state comunque portate a termine.

#### ART. 32

### RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA.

1. La contrattazione individua i settori coinvolti nelle innovazioni tecnologiche.
2. Dal PTOF della Scuola e dal Piano delle Attività del personale ATA sono definite le seguenti attività con particolari connotazioni legate alle nuove tecnologie (innovazioni tecnologiche e processi di informatizzazione a carico dei servizi amministrativi ed a supporto dell'attività scolastica):
  - a) Registro elettronico
  - b) Sito web
  - c) Amministrazione trasparente
  - d) Gestione piattaforme: GPU, SIF e altro.
3. Le parti concordano di destinare euro per la realizzazione delle attività di cui al comma 2 di cui:
  - euro 4.480,00 dal FIS
  - euro 1.000,00 dai PON, suscettibili di variazioni per PON non avviati o non conclusi.Le parti concordano di assegnare le quote di cui al comma 2 come segue:

• per le attività della lettera a) Registro elettronico	euro 800,00
• per le attività della lettera b) Sito web	euro 1.340,00
• per le attività della lettera c) Amministrazione Trasparente	euro 1.500,00
• per le attività della lettera d) Gestione piattaforme	euro 1.840,00
4. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni erogate per ciascuna unità coinvolta nelle attività di supporto e gestione.
5. Qualora dovessero sopraggiungere altre attività impreviste analoghe a quelle descritte al comma 1 l'amministrazione convocherà la RSU e le OO.SS. per contrattarne, in apposita sequenza, i riflessi sul lavoro del personale ATA.

#### ART. 33

### CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

1. La professionalità e l'impegno del personale scolastico sono valorizzati dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati in sede di contrattazione integrativa.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2022/23 corrispondono a € 18.739,34.
3. Le risorse del fondo di istituto, relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015, confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione, saranno ripartite nel rispetto delle percentuali stabilite per il fondo di

Istituto: 73,45% docenti e 26,55% ATA.

#### ART. 34

##### VERIFICA NUOVE DISPONIBILITA'

1. Le parti si impegnano ad una verifica congiunta da svolgersi entro il mese di maggio riguardante la disponibilità di somme non previste all'atto della stipulazione del presente contratto. In tal caso provvederanno, in base alla destinazione delle somme, ad adeguamenti delle ripartizioni indicate nell'art. 30 e nell'allegato parte economica.

#### ART. 35

##### CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AL PERSONALE DOCENTE

1. Il Dirigente scolastico affida gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con atto scritto, in cui sono indicati:
  - il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
  - il compenso forfetario o orario, specificando in questo secondo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
  - le modalità di certificazione delle attività;
  - i termini e le modalità di pagamento.
2. I Docenti cui conferire l'incarico vengono individuati dal Dirigente sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, delle indicazioni contenute nei Progetti del P.T.O.F. e delle diverse professionalità.
3. Il conferimento dell'incarico è notificato con atto scritto, in cui vanno indicati i criteri di verifica dell'incarico svolto. Nella lettera di incarico verrà altresì precisato che la retribuzione, in caso di mancato assolvimento dell'incarico per malattia o altro impedimento che comporti l'assenza dal servizio, verrà rapportata ad 1/10 per ogni mese di effettivo assolvimento, ad eccezione di particolari attività circoscritte nel tempo o di attività che siano state comunque portate a termine.

#### ART. 36

##### INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE A.T.A.

1. Su proposta del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, formulata, sentite le osservazioni e le proposte del personale, in base alle necessità gestionali e al Piano delle Attività, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del C.C.N.L. da attivare nella scuola, nell'ambito delle risorse destinate dal presente contratto.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - Disponibilità degli interessati ad assumere incarichi specifici;
  - Assolvimento puntuale dei compiti e delle funzioni assegnate e affidabilità dimostrata;
  - professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite;
  - competenza e affidabilità dimostrate nell'adempimento dei compiti relativi allo stesso incarico negli anni scolastici precedenti, documentata con attestato dell'Amministrazione;
  - competenza e affidabilità dimostrate nell'adempimento di compiti relativi ad altri incarichi negli anni scolastici precedenti, documentata con attestato dell'Amministrazione;
3. Entro il 30 novembre e comunque non oltre 10 giorni dalla sottoscrizione del Contratto Integrativo di Istituto, l'Amministrazione si impegna a pubblicare il quadro delle attività (allegato 2 al presente contratto) retribuibili con il MOF, invitando il personale ad indicare la/le proprie disponibilità entro e non oltre i successivi 10 giorni (mediante modulo predisposto dall'Amministrazione stessa). Il quadro delle attività dovrà puntualmente indicare tempi e modalità di attuazione delle attività.
4. Con le stesse tempistiche, l'Amministrazione si impegna a pubblicare il quadro delle attività retribuite con fondi relativi al Programma Annuale. Per il personale collaboratore scolastico, ove

ne ricorrano le condizioni e previo accordo tra il personale, la disponibilità a svolgere le attività potrà essere espressa per tutte le attività previste prevedendo a tal fine un compenso pari alla suddivisione del budget per le unità disponibili;

5. Il conferimento dell'incarico è notificato con atto scritto, in cui oltre a quanto indicato nel comma 1 del precedente articolo, vanno indicati i criteri di verifica dell'incarico svolto.

6. Nella lettera di incarico verrà altresì precisato che la retribuzione, in caso di mancato assolvimento dell'incarico per malattia o altro impedimento che comporti l'assenza dal servizio, verrà rapportata ad 1/10 per ogni mese di effettivo assolvimento, ad eccezione di particolari attività circoscritte nel tempo.

7. Vista la normativa vigente, è escluso dal conferimento degli incarichi specifici il personale beneficiario delle posizioni economiche ATA previste ai sensi dell'Intesa 20 Luglio 2004.

#### **ART. 37**

#### **TEMPI DI LIQUIDAZIONE**

1. I compensi a carico del fondo vanno liquidati entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico di competenza, compatibilmente con la funzionalità del sistema SICOGE, e comunque entro due mesi da quando è pervenuta, al completo, la relativa documentazione.
2. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.
3. Ugualmente non saranno retribuite le attività per cui non è stata presentata documentazione o quelle non svolte o la cui documentazione sia presentata dopo il 30 giugno senza giustificato motivo.
4. Nel caso di mancato svolgimento di incarichi di vario tipo il Dirigente provvede tempestivamente a contestare con atto scritto il mancato svolgimento all'interessato, il quale può presentare entro dieci giorni una nota scritta giustificativa, impegnandosi, ove possibile, all'adempimento immediato delle mansioni stabilite.

### **TITOLO V**

#### **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **ART. 38**

1. L'attività del Dirigente scolastico, della RSU e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è improntata alla collaborazione attiva nel comune intento della diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione nonché della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica.
2. Strumenti adeguati di tale attività sono:
  - il monitoraggio e l'individuazione dei criteri di riduzione dei rischi attraverso il Piano di Valutazione dei rischi;
  - la limitazione dei rischi e l'attuazione delle misure di protezione individuali e collettive;
  - la verifica delle misure igienico-sanitarie, di compatibilità ambientale, di emergenza di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione e l'attuazione delle prove stabilite per legge;
  - la formazione-informazione rivolta a tutte le componenti scolastiche, secondo quanto stabilito dal CCNL e dalle leggi in materia, e intesa a far accrescere comportamenti consapevoli ed adeguati.

#### **ART. 39**

#### **IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.



2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **ART. 40**

#### **GLI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **TITOLO VI**

#### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **ART. 41**

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. La contrattazione è relativa ai fondi MOF resi noti alla data del 4 ottobre 2022 con comunicazione n. 46445 del 4 ottobre 2022 - DGPF del MIUR. Nel caso di erogazione di altri finanziamenti ove non destinati ad istituti specifici, si procederà con sequenze contrattuali successive.

#### **ART. 42**

#### **NORME FINALI**

1. Fa parte integrante del presente Contratto l'Allegato 1 - Parte Economica.
2. Per quanto non espresso nel presente contratto il tutto è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 29 novembre 2007 e 18 aprile 2018 e successivi aggiornamenti e dalle norme

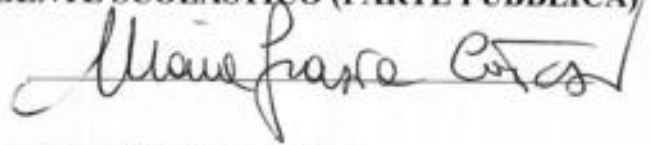


comunque vigenti.

Letto, firmato, sottoscritto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO (PARTE PUBBLICA)**

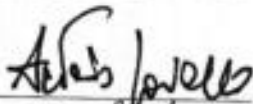
*Prof.ssa Maria Grazia Cortesi*



**La R.S.U. (PARTE SINDACALE)**

*Sig. Marco Mendola*

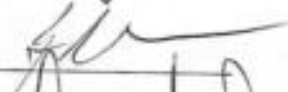
*Prof. Antonio Lovallo*



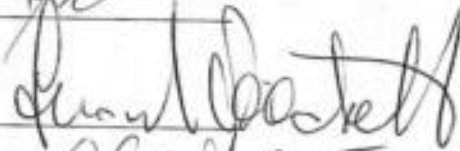
*Prof. Gianfranco Tarsitano*



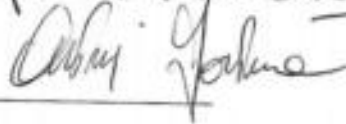
*Prof. Giovanni Maselli*



*Sig. Leonardo Vacatello*



*Sig.ra Cutrupi Fortunata*



Bologna, 08.03.2023



**FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022-2023**

FIS 2022-2023	75.625,08 €	ORE ECCED. (Nota 3)	4.832,68 €
ECONOMIE LIBERE A.S. 2021-2022			
FUNZIONI STRUMENTALI (Nota 1)	4.778,65 €	PRATICA SP. (Nota 4)	3.904,55 €
INCARICHI SPECIFICI ATA	3.293,37 €		
FONDI F.P.M. (Nota 2)	2.763,48 €		
<b>TOTALE MOF 2022-23</b>	<b>86.460,58 €</b>		

**8.737,23 €      95.197,81 €**

- N.1 Deliberate in CD 3 aree Funzioni Strumentali (€ 1.592,88 cadauna). Gestione PTOF (1 doc.), Successo scolastico e orientamento (2 doc.), Inclusionare e disabilità (2 doc.)
- N.2 1 fondi per le aree a rischio forte processo migratorio sono interamente destinati a progetti di alfabetizzazione e recupero gestiti da personale docente; compenso referente
- N.3 L'intera somma è destinata a retribuire le ore effettuate dai docenti per la sostituzione dei colleghi assenti
- N.4 L'intera somma è destinata a retribuire le attività progettuali, previste nel PTOF, programmate dal Dipartimento di Scienze Motorie per il Centro Sportivo Scolastico

**VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOL.**      **18.739,34 €**

ECONOME FIS A.S. 2020-2021 - RESTI ORE ECCEDENTI E PRATICA SPORTIVA A.S. 2020/2021 - RESTI VALORIZZAZIONE PERSONALE 2020-2021			
ECONOMIE FIS A.S. 2021-2022	3.236,74 €	1.627,50 €	Docenti
RESTI ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOC.	0,00 €	1.609,24 €	Ata
RESTI PRATICA SPORTIVA	3.131,16 €		
<b>TOTALE RESTI ore ecc. e pratica sportiva</b>	<b>3.131,16 €</b>	<b>3.236,74 €</b>	<b>Economie totali</b>
RESTI VALORIZZAZIONE A.A.	181,39 €		
RESTI FORTE PROCESSO MIGRATORIO	8.265,31 €		
<b>TOTALE RESTI</b>	<b>14.814,60 €</b>		
<b>RIPARTIZIONE FONDO DI ISTITUTO A.S. 2022/2023 € 72.191,11</b>			
TOTALE MOF	95.197,81 €		
INDENNITA' DSGA	5.540,00 €		
QUOTE ESENTI DA PERCENTUALE	19.572,73 €		
IMPORTO DA RIPARTIRE IN PERCENTUALE	70.085,08 €		

*Google Note (Note Economiche)  
Quote ATP (Note Economiche e I.R.)*

<b>73,45% DOCENTI</b>	<b>51.477,49 €</b>		
<b>26,55% ATA</b>	<b>18.607,59 €</b>		
<b>PERSONALE ATA</b>			
QUOTA ATA	18.607,59 €		
ECONOMIE ATA 2021-2022	1.609,24 €		
INCARICHI SPECIFICI	3.293,37 €		
<b>TOTALE ATA</b>	<b>23.510,20 €</b>		

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

**PROSPETTO ATTIVATA**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1	ALBO PRETORIO - CONVALIDE - PAGO-PA	840,00 €
2	RICOSTRUZIONE CARRIERA CIRCOLARI WEB	1.340,00 €
3	REGISTRO ELETTRONICO 2 unità	800,00 €
4	ICTO-ORGANIZZAZIONE LOGISTICA	290,00 €
5	GRADUATORIE-COLLABORAZIONE DS-GPS	1.700,00 €
6	VIAGGI DI ISTRUZIONE E SCAMBI 1 unità	500,00 €
7	SICUREZZA E COMUNICAZIONI CITTÀ METR.	200,00 €
8	COMUNICAZIONI - LIBRI DI TESTO	500,00 €
9	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE 2 unità	1.500,00 €
	<b>TOTALE</b>	<b>7.670,00 €</b>

ASSISTENTI TECNICI

1	SUPPORO PER INVENTARIO E INVALSI 1 UNITÀ	1.200,00 €
2	SUPPORO PER INVENTARIO (part time)	300,00 €
3	GESTIONE STRUTL. INFORMATICHE 2 part time	500,00 €
	<b>TOTALE ASSISTENTI TEC.</b>	<b>2.000,00 €</b>
	<b>TOTALE ASSISTENTI AMM. E TEC.</b>	<b>9.670,00 €</b>

COLLABORATORI SCOLASTICI

1	SUPPORO ORGANIZZATIVO SEDE-1 unità	500,00 €
2	SICUREZZA SEDE-1 unità	350,00 €
3	SICUREZZA SUCCURSALE-2 unità	350,00 €
4	ECOLOGIA SEDE-3 unità	320,00 €
5	ECOLOGIA SUCCURSALE-5 unità	500,00 €
6	RIPARAZIONI SEDE-1 unità	1.000,00 €
7	RIPARAZIONI SUCCURSALE-2 unità	500,00 €
8	SORVEGLIANZA CANTIERE 2 unità	600,00 €
9	SUPPORO SEGRETERIA ALLUNNI- 1 unità	450,00 €
10	SUPPORO ECOLOGIA SEDE - 2 unità	250,00 €
11	VIGILANZA INTERVALLO SEDE- 3 unità	300,00 €
12	ACCOMPAGNAMENTO SUCCURSALE - 2 unità	200,00 €
13	VIGILANZA SCALE SUCCURSALE - 3 unità	300,00 €
14	ECOLOG., RIPARAZ. RICCIO 2 unità	1.200,00 €
15	SERVIZIO BIBLIOTECA SEDE - ass. H - 1 unità	500,00 €
16	SERVIZI ORGANIZZATIVI SUCCURSALE 3 unità	500,00 €
17	SERVIZIO BIBLIOTECA SUCCURSALE	125,00 €
18	PROGETTO ARCHIVIO 3/4 unità	1.200,00 €
	<b>TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>9.145,00 €</b>

ACCANTONAMENTO INTENSIVO CS	1.401,83 €	
<b>TOTALE CS</b>	<b>10.546,83 €</b>	
INCARICHI SPECIFICI	3.293,37 €	<b>ECONOMIE</b>
<b>TOTALE ATA</b>	<b>23.510,20 €</b>	0,00 €

Solo IFR +  
 Ec. FSA  
 (20.216,83 + 3.293,37)

INCARICHI SPECIFICI CS e AA		
1	CS-SUPPORTO H SEDE - SUCCURSALE- 2 unità	1.553,37 €
2	GESTIONE CONTRATTI	1.100,00 €
3	GESTIONE ANAGRAFE TRIBUTARIA	640,00 €
	<b>TOTALE</b>	<b>3.293,37 €</b>

PROSPETTO ATTIVITA' DOCENTI FIS € 53.024,37			
INCARICHI E NUMERO UNITA' RETRIBUITE	ORE RETRIBUITE	COMPENSI	
Collaboratori DS 2 unità	forfattorio	7.243,14 €	
Referente sicurezza 1 unità	forfattorio	1.050,00 €	
<b>TOTALE COLLABORATORI</b>		<b>8.293,14 €</b>	
Coordinatori di classe 63 unità - 1527 ore		26.722,50 €	NOTA 1
Direttori di Dipartimento 8 unità - 291 ore		5.092,50 €	NOTA 2
Orario generale e orari specifici 9 unità - 415 ore		7.262,50 €	NOTA 3
Commissioni - Gruppi di lavoro 17 unità - 190 ore		3.325,00 €	NOTA 4
Referenti attività e progetti 25 unità - 454 ore		7.945,00 €	NOTA 5
Verbalizzatori CdC		126	
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>		<b>52.552,50 €</b>	
ACCANTONAMENTO ORE SOST. DOC. ASSENTI		1.000,00 €	NOTA 6
<b>TOTALE</b>		<b>53.552,50 €</b>	
<b>TOTALE FONDI IMPEGNATI CON RSU</b>		<b>61.845,64 €</b>	
<b>DISPONIBILITA' FIS DOCENTI</b>		<b>53.104,99 €</b>	
<b>IMPORTO DA COPRIRE</b>		<b>8.740,65 €</b>	
<b>UTILIZZO RESTI FORTE PROC. MIGRATORIO</b>		<b>6.540,65 €</b>	
<b>UTILIZZO RESTI ORE PRATICA SPORTIVA</b>		<b>2.200,00 €</b>	
			<b>FONDI UTILIZZATI 8.740,65 €</b>

- N.1 Criteri determinazione compenso coordinatori di classe: 20 ore per classe; considerato il maggior impegno richiesto: + 4 ore per classi quinte; + 2 ore per classi prime; + 3 ore per ogni disabile presente in classe; + 1 ora per ogni DSA o BES presente in classe
- N.2 Criteri determinazione compenso per direttori dipartimenti disciplinari: 18 ore forfettarie + 1 ora per ogni docente presente in dipartimento; per il dipartimento integrazione più 1 ora per ogni allievo disabile - tre direttori di dipartimento con ore di potenziamento
- N.3 Orario generale - orario palestra - orario Liceo Musicale per lezioni individuali di strumento - orario per il sostegno: 9 docenti retribuiti
- N.4 Team scuola digitale 75 ore: 3 docenti + animatore digitale retribuito con compenso dedicato (progetto PNRR 2023-23 / 2023-24)

Commissione scambi e viaggi 45 ore; 3 docenti; Commissione formazione classi 40 ore; 5 docenti retribuiti + 2 docenti con ore di potenziamento; NIV 30 ore; 6 docenti retribuiti;

N. 5 Referente esami, INVALSI e collaborazione DS: 100 ore; Referenti di indirizzo 40 ore; 2 docenti retribuiti e due docenti con ore di potenziamento; Coordinatori di plesso 100 ore; 4 docenti retribuiti + 2 collaboratori DS + docente con ore di potenziamento; Referente BES 30 ore; Referente PAI 10 ore; Referente cyberbullismo 10 ore; Referente CLIL 10 ore; Tutor mensili in ruolo 30 ore; 3 docenti; Referente Esbach 10 ore; Referente Covid 20 ore; Referente stranieri 10 ore; Referenti Educazione civica 30 ore; 2 docenti; Referenti riordinamento 24 ore; 3 docenti + 1 docente con ore di potenziamento; Referente Ed. alla salute 10 ore; Referente Ed. Stradale 10 ore; Referente dispersione e abbandono scolastico 10 ore

N. 6 Accantonamento per ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti, necessarie per utilizzo di 58 ore di potenziamento per addebiementi di due classi, causa tagli di organico

PCTO 2022-2023		Lordo Dipendente	Contributi	Lordo Stato
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>		<b>11.480,73 €</b>	<b>3.754,20 €</b>	<b>-</b>
<b>PIANO D'ISTITUTO PCTO</b>	<b>Ore</b>			<b>15.234,93 €</b>
<b>Referenti PCTO di indirizzo 4 docenti+sicurezza</b>	50	875,00 €		
Classi terze 12 (10 ore a classe)	120	2.100,00 €		
Classi quarte 12 (25 ore a classe)	300	5.250,00 €		
Classi quinte 13 (10 ore a classe)	130	2.275,00 €		
Assistente Amm. 1	50	725,00 €		
<b>Totale ore</b>	<b>600</b>	<b>11.225,00 €</b>	<b>3.670,58 €</b>	<b>14.895,58 €</b>
<b>Economie presunte PCTO a.s. 2022-2023</b>		<b>255,73 €</b>	<b>83,62 €</b>	<b>339,35 €</b>
<b>Economie PCTO a.s. 2021-2022</b>		<b>153,48 €</b>		
	<b>Totale economie</b>	<b>409,21 €</b>	<b>133,81 €</b>	<b>543,02 €</b>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Procedimento per la Programmazione  
Della Scuola per il periodo di validità  
2014-2020 per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Offerta 10



PIÙ EUROPEO - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO DEL FUTURO

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

Via S. Isata 35 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 0513399359 Fax 051332306  
e.mail Dirigente [preside@laurabassi.it](mailto:preside@laurabassi.it) sito web [www.laurabassi.it](http://www.laurabassi.it)

## Allegato 1 a parte economica

### Quantificazione oraria incarichi personale ATA

DP

F. De Paoli

DP

DP



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per il Coordinamento, la Gestione e l'Attività  
 Amministrativa  
 Ufficio per la gestione dei fondi strutturali del  
 Ministero e per l'attuazione degli  
 interventi



NELLA VISIONE I COMPAGNI E I COLLABORATORI SONO IL CUORE

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 0513399359 Fax 051332306  
 e.mail Dirigente [preside@laurabassi.it](mailto:preside@laurabassi.it) sito web [www.laurabassi.it](http://www.laurabassi.it)

**PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO**

N.	INCARICO	UNITÀ	COMPENSO	QUANTIFICAZIONE ORARIA INCARICHI
1	Supporto organizzativo sede	1	€ 500,00	h. 40: Collaborazione DS e DSGA; gestione e distribuzione materiale di pulizia.
2	Sicurezza	1 sede	€ 350,00	h. 28: Controllo periodico (settimanale): maniglioni antipanico, cassette pronto soccorso, funzionalità ascensore e porte di ingresso
3	Sicurezza	2 suc.le	€ 350,00	h. 28: Controllo periodico (settimanale): maniglioni antipanico, cassette pronto soccorso, funzionalità ascensore e porte di ingresso
4	Ecologia Sede	3	€ 320,00	h. 25,60: Smaltimento periodico dei rifiuti con modalità differenziata (secondo i giorni previsti)
5	Ecologia succ.	5	€ 500,00	h. 40: Smaltimento periodico dei rifiuti con modalità differenziata (secondo i giorni previsti)
6	Riparazioni	1 sede	€ 1.000,00	h. 80: Piccola manutenzione arredi e macchinari secondo la necessità (Riparazione serrature, piccole riparazioni idrauliche, piccoli interventi di falegnameria, risoluzione di piccoli problemi tecnici degli impianti e dei macchinari ecc...), anche presso le succursali
7	Riparazioni	2 succ.	€ 500,00	h.40 Riparazione serrature, piccole riparazioni idrauliche, piccoli interventi di falegnameria, risoluzione di piccoli problemi tecnici degli impianti e dei macchinari ecc...)
8	Sorveglianza Cantiere	2 sede	€ 600,00	h. 48: Sorveglianza giornaliera nei locali attigui ai lavori del cantiere ai fini di garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza
9	Supporto segreteria alunni	1	€ 450,00	h 36: Collaborazione con gli assistenti amministrativi della Segreteria (settore alunni e personale) in particolari periodi dell'anno che presentino scadenze (iscrizioni degli alunni, graduatorie dei Docenti, esami di Stato, passaggi d'anno con necessità di riordino fascicoli personali ecc.)
10	Supporto ecologia sede	2	€ 250,00	h 20: Supporto alle unità in servizio pomeridiano nella raccolta differenziata dei rifiuti, mediante controllo degli appositi contenitori posti nei locali dei vari piani, chiusura degli stessi e posizionamento al piano terra
11	Vigilanza intervallo sede	3	€ 300,00	h 24: Vigilanza giornaliera degli alunni durante l'intervallo con particolare attenzione dell'osservanza del divieto antifumo e delle norme COVID

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*





FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per il personale in servizio di sostegno  
 e per la gestione del personale in servizio di sostegno  
 e per la formazione digitale  
 Ufficio IV



LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 0513399359 Fax 051332306  
 e.mail Dirigente [preside@laurabassi.it](mailto:preside@laurabassi.it) sito web [www.laurabassi.it](http://www.laurabassi.it)

12	Accompagnamento succursale	2	€ 200,00	h 16: Accompagnamento alunni in via S. Vitale, per pulmino diretto alla Palestra "Baratti"
13	Vigilanza scale antincendio succ.le	3	€ 300,00	h 24: Vigilanza giornaliera, compatibilmente con i propri turni di servizio, delle scale antincendio dei vari piani in particolare modo durante l'intervallo, con controllo della chiusura delle porte antipanico e controllo dell'assenza sulle scale di personale interno o esterno non autorizzato
14	Interventi vari Via del Riccio	2	€ 1.200,00	h 96: Smaltimento periodico dei rifiuti in modalità differenziata, controllo costante della custodia degli strumenti musicali, controllo del rispetto del divieto di fumo durante l'intervallo, controllo dello stato dei maniglioni antipanico e del rifornimento delle cassette di pronto soccorso, controllo sicurezza anti Covid (sede Via del Riccio)
15	Servizio biblioteca sede e Ass. H	1	€ 500,00	h 40: per il prestito giornaliero dei vocabolari e collaborazione con docenti sostegno, durante il progetto biblioteca, con assistenza agli alunni disabili.
16	Servizi organizzativi succursale	3	€ 500,00	h 25: per servizi organizzativi succursale e sostituzioni
17	Servizio biblioteca succursale	1/2	€ 125,00	h. 15: per servizi organizzativi succursale h. 10: per il prestito giornaliero dei vocabolari
18	Progetto Archivio	3/4 unità	€1.200,00	h.96 Per sistemazione archivio seminterrato e ulteriore spostamento uffici
<b>TOTALE C.S.</b>			<b>€ 9.145,00</b>	

N.	INTENSIVO	UNITÀ	COMPENSO	
	Accantonamento intensivo	tutti	€ 1.401,83	Per sostituzione colleghi assenti
<b>TOTALE C.S.</b>			<b>€ 10.546,83</b>	

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia,  
 università e per la gestione dei fondi strutturali del  
 Programma di Cooperazione Regionale  
 Roma



LICEO LAURA BASSI BOLOGNA  
 Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 0513399359 Fax 051332306  
 e.mail Dirigente [preside@laurabassi.it](mailto:preside@laurabassi.it) sito web [www.laurabassi.it](http://www.laurabassi.it)

Il conferimento delle attività è notificato con atto scritto ed esposto contestualmente all'albo, in cui vanno indicati i criteri di verifica delle attività svolte. Nell'atto verrà altresì precisato che la retribuzione, in caso di mancato assolvimento dell'incarico per malattia o altro impedimento che comporti l'assenza dal servizio, verrà rapportata ad 1/10 per ogni mese di effettivo assolvimento, ad eccezione di particolari attività circoscritte nel tempo, o nel caso in cui l'incarico sia stato comunque interamente svolto.  
 Al fine di consentire una corretta liquidazione delle attività effettivamente svolte è necessario produrre apposita relazione scritta entro il 30 giugno, salvo giustificato motivo, come previsto dall'art. 37 comma 3 del contratto in essere.

*[Handwritten signatures]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e la Ricerca  
Direzioni Regionali per l'Università, la Ricerca e la  
Innovazione, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
2014-2020



SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ORE

**LICEO LAURA BASSI BOLOGNA**

Via S. Baini 35 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 0513399359 Fax 051332306  
e.mail Dirigente [preside@laurabassi.it](mailto:preside@laurabassi.it) sito web [www.laurabassi.it](http://www.laurabassi.it)

**PROSPETTO ATTIVITÀ ATTRIBUIBILI**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

IMPORTI PER 1 UNITA' ( RAPPORTATI AD ORE )  
PER PARTICOLARE SPECIALIZZAZIONE NEI SEGUENTI SETTORI

1) ALBO PRETORIO, CONVALIDE	€ 840,00
2) RICOSTRUZIONI CARRIERA - COMUNICAZIONI WEB	€ 1.340,00
3) REGISTRO ELETTRONICO	€ 800,00
4) PCTO - ORG. LOG. ATTIV. EXTRACUR	€ 290,00 (**)
5) GESTIONE CORRENTE GPS, COLL. D.S. CONTROVERSIE AMM.	€ 1.700,00
6) VIAGGI DI ISTRUZIONE E SCAMBI	€ 500,00
7) SICUREZZA E COMUN. CITTÀ METROPOLITANA	€ 200,00
8) COMUNICAZIONI A FAMIGLIE E LIBRI DI TESTO	€ 500,00
9) PUBBLICAZIONE ATTI IN AMM.NE TRASPARENTE	€ 1.500,00

€ 7.670,00

(\*\*) Si prevede un compenso di 50 ore dai fondi PCTO per compensare le ore di impegno dell'unità.

TOT. € 7.670,00

**ASSISTENTI TECNICI**

10) "INVENTARIO", INVALSI, STRUMENTAZIONE INFORMATICA 4 unità	€ 2.000,00
<b>TOTALE SPESA PER ASSISTENTI A.A. E A.T.</b>	<b>€ 9.670,00</b>

QUANTIFICAZIONE IN ORE DELL'IMPEGNO PER I VARI INCARICHI:

- 1) h. 18 Pubblicazione delibere e individ. in albo pretorio e particolari atti su amm.ne trasparente  
h. 20 Convalida punteggi personale supplente  
h. 20 Operazioni connesse al sistema Pago PA

Tot. h.58

- 2) h. 50 Risoluzione particolari problematiche nelle ricostruzioni di carriera  
h. 42,41 Gestione sito e circolari web

Tot. h.92,41

- 3) h. 35 Registro Elettronico-Risoluzione problemi  
h. 20 Gestione telematica anagrafe alunni-Raccolta e trasmissione dei dati

Tot. h. 55

*[Handwritten signatures]*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per gli Affari di Politiche di Sviluppo  
 e di Qualità per la Gestione dei Fondi Strutturali del  
 Programma a più finanziamenti regionali  
 Obiettivo 10



**LICEO LAURA BASSI BOLOGNA**

Via S. Isata 35 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 0513399359 Fax 051332306  
 e.mail Dirigente [preside@laurabassi.it](mailto:preside@laurabassi.it) sito web [www.laurabassi.it](http://www.laurabassi.it)

- 4) h. 50 PCTO e trasmissione Convenzioni  
 h. 20 Organizzazione Logistica attività extracurricolari, mattutine e pomeridiane con calendarizzazione costante-  
 Archiviazione verbali

Tot. h. 70

- 5) h. 40 Gestione Corrente Graduatorie (Predisposizione e invio convalida/rettifiche ordinarie)  
 h. 30 Risoluzione particolari problemi connessi alle graduatorie e Consulenza D.S.  
 h. 47 Collaborazione con D.S. per controversie amm.ve

Tot. h. 117

- 6) h. 34,48 Adempimenti viaggi di istruzione e scambi

Tot. h. 34,48

- 7) h. 14,00 Compilazione modulistica sulla sicurezza, supporto al Referente interno nei vari adempimenti

Tot. h.14,00

- 8) h.20 (h.8 Comunicazioni valutazioni intermedie + h.12 per comunicazioni valutazioni finali)  
 h.14,48 per controllo e invio moduli per adozioni libri di testo;

Tot. h.34,48

- 9) h. 103,45 Pubblicazione tempestiva su "Amministrazione Trasparente" di tutti gli atti previsti dalla norma

h. 103,45

**PERSONALE ASSISTENTE TECNICO**

- 1) h. 30 Supporto a Dsga nelle operazioni di specifiche apposizioni nei beni di inventario ( 1^ unità Full time)  
 h.53 Supporto a prove Invalsi con coord.unità part time

Tot. h. 83

- 2) h. 21 Supporto tecnico nei controlli etichettature di inventario (unità part-time)

- 3) h. 34,48 Gestione Strutture informatiche (2 Unità Part- time)

Il conferimento delle attività è notificato con atto scritto ed esposto contestualmente all'albo, in cui vanno indicati i criteri di verifica delle attività svolte. Nell'atto verrà altresì precisato che la retribuzione, in caso di mancato assolvimento dell'incarico per malattia o altro impedimento che comporti l'assenza dal servizio, verrà rapportata

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Nazionale per i rapporti con il sistema di gestione  
nazionale per la gestione dei fondi strutturali del  
Fondo di Cooperazione e per l'Iniziativa di Ricerca  
Ufficio IV



**LICEO LAURA BASSI BOLOGNA**

Via S. Isidoro 35 40123 BOLOGNA Tel. 051333453 0513399359 Fax 051332306  
e.mail Dirigente [preside@laurabassi.it](mailto:preside@laurabassi.it) sito web [www.laurabassi.it](http://www.laurabassi.it)

ad 1/10 per ogni mese di effettivo assolvimento, ad eccezione di particolari attività circoscritte nel tempo, o nel caso in cui l'incarico sia stato interamente svolto.

Al fine di consentire una corretta liquidazione delle attività effettivamente svolte è necessario produrre apposita relazione scritta entro il 30 giugno, salvo giustificato motivo, come previsto dall'art. 37 comma 3 del contratto integrativo.

*[Handwritten signature]*

*Alberto*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO ANNO SCOLASTICO 2022-2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il P.T.O.F. 2022/2024 dell'Istituzione Scolastica, regolarmente predisposto e deliberato dal Collegio dei docenti in data 30/10/2021, modificato e integrato con le attività progettuali 2022/2023, con delibera del C.D. del 17/11/2022;

**VISTA** l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2022/2023, sottoscritto in data 08/03/2023 fra la Rappresentanza Sindacale d'Istituto ed il Dirigente Scolastico, in applicazione:

- ✓ del CCNL 2016 – 2018;
- ✓ delle sequenze contrattuali;
- ✓ del Decreto Legislativo n 150 del 27 ottobre 2009;
- ✓ della circolare DFP n. 7 del 13 maggio 2010;

**VISTO** in modo particolare e alla luce del menzionato D. Lgs. n. 150/2009 l'art 6 del 29.11.2007;

**CONSIDERATO** l'ammontare del fondo dell'istituzione scolastica assegnato e notificato dal M.I.U.R.;

**VISTA** la relazione tecnico-finanziaria predisposta dalla Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi, anch'essa allegata al presente Contratto Integrativo;

**PREMESSO** che il percorso che ha condotto ad individuare le attività retribuibili con il F.I.S. è correlato al sistema di valutazione delle attività d'Istituto ed in particolare alle indicazioni fornite dal Consiglio di Istituto ed alle priorità individuate dal Collegio dei docenti che, insieme, hanno fornito la base per individuare gli obiettivi del PTOF;

### REDIGE

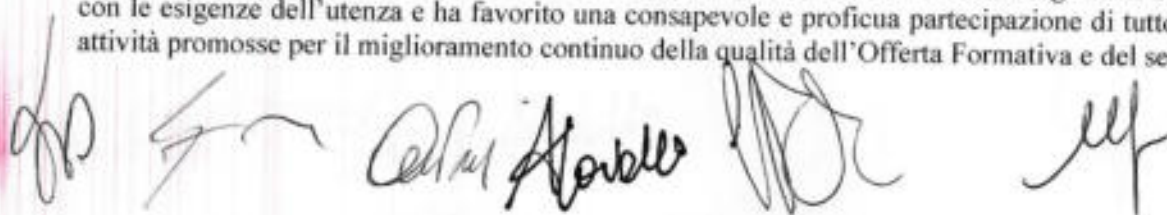
la propria relazione secondo la seguente struttura:

1. **Premessa**
2. **Significato e ratio dell'accordo integrativo**
3. **Corrispondenza alle attese dei cittadini e garanzia del servizio**
4. **Effetti attesi ed incrementi di produttività ed efficienza**
5. **Natura premiale dell'erogazione delle risorse**
6. **Modulo 1: Aspetti procedurali e sintesi del contratto**
7. **Modulo 2: Illustrazione dell'articolato del contratto**
8. **Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

#### 1. Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, comma 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 08/03/2023, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della Legge n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dai CCNL del 29 novembre 2007 e del 19 aprile 2018, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza e ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.



La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2022/2023 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione. La progettazione, superate le pesanti limitazioni causate dalla pandemia, ha potuto riprendere la programmazione dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e, soprattutto, degli scambi con l'estero, che qualificano l'offerta formativa dell'Indirizzo Linguistico.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha portato a termine sono i seguenti:

1. Elaborazione delle attività progettuali per l'anno scolastico 2022/2023, da inserire nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa; (art. 3 DPR 275/1999);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di indirizzo e di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Delibera degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del PTOF e delle attività progettuali a.s. 2022/2023 (art. 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999);
2. Approvazione del PTOF e delle sue modifiche (art. 3 DPR 275/1999 e L. 107/2015);
3. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs. 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e delibera della Giunta Regione Emilia Romagna N. 353 del 26 marzo 2012);
4. Delibera delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2022/2023 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie normativamente attribuite alla contrattazione integrativa di Istituto e indicate nel CCNL vigente, nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base del C.C.N.I siglato in data 22 settembre 2021 dal MIUR e dalle Organizzazioni sindacali ai fini della ripartizione delle risorse del MOF Lordo Stato per l'anno scolastico 2022/2023 finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), 47 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva), nonché delle risorse effettivamente assegnate e comunicate con:

- la nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - ufficio IX - con la quale è stata comunicata l'assegnazione del MOF per l'a.s. 2022/23 periodo settembre 2022/agosto 2023;

Il Contratto Integrativo d'Istituto riguarda l'a.s. 2022/23 ed inizia a produrre effetti dal momento stabilito ex art.6, comma 6, del CCNL 2006/2009.



La contrattazione si è svolta nel periodo settembre 2022 – gennaio 2023, sulle materie e nei limiti stabiliti dalle relative norme vigenti.

Le difficoltà connesse alla ripresa delle normali attività scolastiche dopo due anni di emergenza sanitaria, i problemi connessi a un forte esubero nel numero delle iscrizioni, nonché la richiesta di modifiche alla proposta contrattuale, hanno rallentato la conclusione, consentendo la sottoscrizione dell'ipotesi contrattuale solo il 08 marzo 2023, giorno in cui alcune rappresentanze sindacali hanno raggiunto la sede per firmare il contratto mentre altre hanno comunicato via PEC la sottoscrizione dell'ipotesi del contratto in ogni sua parte.

Il Contratto è impostato sulla realtà del Liceo Laura Bassi, caratterizzata dalla presenza dei seguenti indirizzi:

- Liceo delle Scienze Umane, con
  - un potenziamento di due bienni e un triennio nell'ambito della costruzione di documentari e cortometraggi;
  - un potenziamento di Latino e Italiano (Galileo);
  - un potenziamento laboratoriale delle Scienze sociali (Comenio).
- Liceo delle Scienze Umane con Opzione Economico Sociale, con potenziamento di Discipline giuridiche ed economiche e Matematica-Statistica;
- Liceo linguistico, con un triennio ESABAC;
- Liceo Musicale.

La contrattazione integrativa di istituto è stata occasione di confronto con le rappresentanze sindacali, soprattutto sulla parte economica, per i consistenti tagli, operati ormai da anni in relazione alla gestione ordinaria, che hanno creato notevoli difficoltà per il raggiungimento della compatibilità finanziaria, non volendo rinunciare alla completa realizzazione della complessa proposta progettuale. La parte normativa è stata aggiornata alla luce della Legge 107/2015 e del CCNL 2016-2018, nonché della Legge di stabilità 2020, in relazione alla previsione di fondi per la valorizzazione del personale scolastico e in considerazione della nomina di docenti per le ore di potenziamento dell'organico dell'autonomia. In sintesi, si è cercato di utilizzare il contratto integrativo come strumento che, in sinergia con gli altri documenti di programmazione dell'Istituto, ricoprisse funzione propulsiva dell'azione dell'Istituto, come deliberata dagli organi collegiali. Per l'articolazione del Contratto, si rimanda, in questa sede, al testo dello stesso di cui la presente relazione è parte integrante, nonché agli allegati di parte economica.

La destinazione delle risorse rispecchia le scelte operate nel PTOF, confermate in sede di predisposizione del Programma annuale E.F. 2023 per cui il Contratto integrativo appare pienamente rispondente al Piano delle attività del Collegio dei docenti ed al Piano di lavoro del personale ATA.

Considerata l'attività progettuale, delineata nel PTOF come modificato e integrato nella seduta del Collegio Docenti 17 novembre 2022, la contrattazione si è svolta con l'intento di perseguire gli obiettivi strategici che caratterizzano l'impianto didattico-educativo dell'Istituto - esplicitati in tutti i singoli progetti approvati e raggruppati in macro-aree sulla piattaforma ad essi dedicata, pubblicata sul sito accessibile a tutti - obiettivi che si ricompongono organicamente nell'azione sistematica della nostra scuola. Tali obiettivi strategici, a cui vengono destinate le risorse umane e finanziarie a disposizione, sono:

1. il potenziamento dell'attività scolastica di sostegno, ausilio e recupero finalizzata al costante miglioramento dei livelli di apprendimento, soprattutto delle competenze di base, ed al pieno conseguimento degli obiettivi trasversali, formativi e cognitivi dei diversi indirizzi di studio;
2. la promozione delle iniziative interne ed esterne volte a limitare e, se possibile, superare il disagio degli studenti, circoscrivendo e combattendo il fenomeno della dispersione scolastica;
3. l'attivazione di nuovi percorsi (costruiti anche attraverso apposite iniziative di aggiornamento in materia) che consentano di migliorare l'accoglienza e l'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, con particolare attenzione e sensibilità verso gli alunni con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento;





4. la programmazione di interventi specifici finalizzati a rafforzare le competenze linguistiche ed informatiche degli alunni;
5. il sostegno ai processi di innovazione organizzativa e didattica, in particolare sotto il profilo multimediale;
6. il potenziamento delle esperienze in campo artistico-musicale, promuovendo la partecipazione a bandi e concorsi che aumentino le occasioni per l'acquisizione di competenze nell'ambito delle rappresentazioni musicali e documentaristiche, con una stretta sinergia tra l'indirizzo musicale e l'indirizzo delle Scienze Umane potenziamento DOC;
7. il potenziamento della collaborazione con gli enti presenti sul territorio, per sviluppare partnership che favoriscano ed amplino il ruolo della scuola nel contesto socio-economico locale e, viceversa, il ruolo del territorio nello sviluppo dell'offerta formativa della scuola;
8. l'avvio e il potenziamento di collaborazioni con imprese, associazioni, enti pubblici ed Enti di formazione per attivare esperienze di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, nonché di percorsi post-secondari, che aiutino l'inserimento nel mondo del lavoro cogliendo le richieste economico-sociali del territorio e rispondendo positivamente allo spirito della legge 107/2015, che ha previsto un monte ore obbligatorio per le esperienze legate al mondo del lavoro.

## 2. Significato e ratio

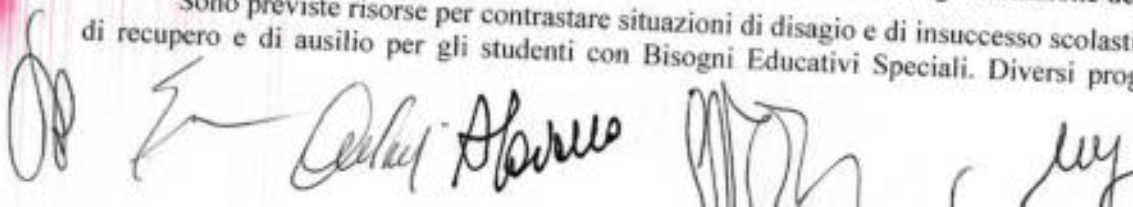
Il Contratto integrativo mira a perseguire le finalità indicate dagli organi collegiali attraverso l'azione quotidiana dei soggetti protagonisti del rapporto insegnamento-apprendimento all'interno di un piano complessivo condiviso volto a:

- valorizzare il patrimonio professionale dei docenti come risorsa fondamentale per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto;
- realizzare i progetti formativi d'intesa anche con enti ed istituzioni esterni alla scuola;
- ottimizzare l'impiego delle risorse umane;
- migliorare la qualità delle prestazioni;
- rendere fruibili i servizi offerti dalla scuola all'utenza esterna anche tramite la comunicazione telematica, grazie all'introduzione di nuove tecnologie e alla digitalizzazione dei servizi di segreteria;
- migliorare i rapporti funzionali con altri uffici ed amministrazioni e migliorare l'organizzazione interna.

Il contratto integrativo prevede una ripartizione delle risorse, dopo aver detratto l'indennità per la DSGA, nella misura del 73,45% per i docenti e 26,55% per il personale ATA. Al personale ATA verrà riconosciuto un ulteriore compenso, da prelevare su fondi diversi dal FIS, per tutti i progetti, da realizzare all'interno dell'Istituto, che coinvolgano i singoli lavoratori come parte attiva, in considerazione dell'impegno orario connesso alla realizzazione delle attività medesime.

È prevista la ripartizione nella medesima percentuale del fondo assegnato per la valorizzazione del personale scolastico; le risorse verranno distribuite ai collaboratori scolastici, in proporzione all'impegno di ciascuno necessario alla predisposizione delle aule per l'apertura di settembre, a garantire la sicurezza nelle aule e durante lo svolgimento degli esami di stato, a sistemare l'archivio per lo spostamento dell'ufficio personale in altra unità immobiliare interna all'Istituto e finora inutilizzata per mancanza dei necessari lavori edili. Altre risorse per la valorizzazione del personale scolastico sono destinate ad assistenti amministrativi e tecnici, in considerazione del contributo di ciascuno al programma di digitalizzazione della segreteria.

Sono previste risorse per contrastare situazioni di disagio e di insuccesso scolastico attraverso attività di recupero e di ausilio per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali. Diversi progetti sono finalizzati





FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

Liceo Laura Bassi Via S. Isaia, 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306  
Email bopm030005@istruzione.it - PEC bopm030005@pec.istruzione.it - sito web <http://laurabassi.edu.it>

all'inserimento degli alunni con disabilità e con difficoltà di apprendimento. Infine consistenti risorse sono destinate ai progetti di potenziamento nell'apprendimento delle lingue comunitarie e nell'utilizzo degli strumenti multimediali allo scopo di promuovere e incentivare nuove forme di didattica che puntino su modalità cooperative, maggiormente in grado di coinvolgere gli allievi. Infine risorse importanti sono state impegnate per la realizzazione dei progetti di PCTO.

Sono previste risorse che consentano l'attuazione del Piano di Miglioramento, costruito in base alle priorità individuate attraverso il Rapporto di Autovalutazione.

### 3. **Corrispondenza alle attese dei cittadini.**

La destinazione delle risorse finanziarie corrisponde agli obiettivi strategici individuati dal Consiglio di Istituto, che ha interpretato le richieste provenienti dal contesto socio-economico locale. In particolare si è accentuata la collaborazione con la Città Metropolitana e con altri enti quali la Cineteca, l'Antoniano, il "Conservatorio G.B. Martini", la Fondazione Corazza, l'Associazione Documentaristi dell'Emilia Romagna e tanti altri.

### 4. **Effetti attesi ed incrementi di produttività ed efficienza.**

L'assegnazione degli incarichi finalizzati all'attuazione del POF ed effettuata sulla base dei criteri concordati, è ispirata ai principi del PTOF e della Contrattazione Integrativa d'Istituto nell'ottica della realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascuno studente a garanzia dell'interesse della collettività.

Si opera per ottenere:

- ▲ un sensibile miglioramento nei livelli di apprendimento degli allievi rispetto ai dati di partenza;
- ▲ un'efficace lotta alla dispersione scolastica;
- ▲ un buon inserimento degli allievi in difficoltà, ed in particolare di coloro che presentano Bisogni Educativi Speciali;
- ▲ il conseguimento di un sempre maggior numero di certificazioni delle lingue straniere;
- ▲ l'utilizzazione diffusa e consapevole degli strumenti multimediali a disposizione;
- ▲ l'aumento della percentuale degli studenti che si iscrivono all'Università.

E ciò in coerenza con le indicazioni che emergono dal RAV e con gli obiettivi esplicitati nel PDM.

### 5. **Natura premiale.**

L'accordo ha natura premiale in quanto remunera progetti ed attività che saranno soggetti a verifiche precise e documentabili. In sede di consuntivo si andranno a misurare i risultati raggiunti. Le attività incentivabili saranno liquidate, infatti, previa analisi, verifica in itinere, e valutazione finale degli obiettivi raggiunti nel rispetto degli indicatori programmati.

Il budget relativo al F.I.S. e agli istituti contrattuali viene impegnato per retribuire le attività di cui alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto. Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria della Direttrice dei S.G.A.

In relazione agli adempimenti connessi, si dispone, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista, la pubblicazione e diffusione della Contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 08 marzo 2023 e di allegare alla medesima:

1. copia della Relazione tecnico-finanziaria, redatta dalla Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi;

*[Handwritten signatures]*

2. la presente Relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale.

## 6. Modulo 1: Aspetti procedurali e sintesi del contratto

### Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della legge

<b>Data di sottoscrizione</b>	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 08 marzo 2023 Data sottoscrizione definitiva: _____	
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno scolastico 2022/2023 parte economica	
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<b>Parte Pubblica:</b> Dirigente Scolastico Prof. Maria Grazia Cortesi, assistito dalla DSGA Dott.ssa Maria Nicolosi <b>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:</b> FLCGIL - CISL Scuola - UIL Scuola - SNALS - GILDA  <b>R.S.U. di Istituto:</b> Marco Mendola (UIL), Antonio Lovallo (FLCGIL) Gianfranco Tarsitano (CISL) Giovanni Maselli Cutrupi Fortunata (CGIL) Vacatello Leonardo (CGIL)	
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico	
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare <b>criteri</b> concernenti: - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - Bonus per la valorizzazione del personale scolastico;	
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	La certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa, rilasciata in data [redacted] dai Revisori dei Conti, organo di controllo dell'istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione.  L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	Adozione del Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011)</i>
		Adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011)</i>



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO LAURA BASSI BOLOGNA

Liceo Laura Bassi Via S. Isaia, 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306  
Email bopm030005@istruzione.it - PEC bopm030005@pec.istruzione.it - sito web http://laurabassi.edu.it

		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p> <p>Validazione della Relazione della Performance da parte dell'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009)</p>
<p><b>Eventuali osservazioni</b> Nessuna osservazione</p>		

## 7. Modulo 2: Illustrazione dell'articolato del contratto

### Modulo 2

**Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili**

<p><b>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</b></p>	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF e, più specificamente, dell'attività progettuale per l'a.s. 2022/2023. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ il diritto all'apprendimento degli alunni;</li> <li>▲ l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca e sperimentazione;</li> <li>▲ gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;</li> <li>▲ le competenze professionali presenti;</li> <li>▲ l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;</li> <li>▲ i carichi di lavoro;</li> <li>▲ l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.</li> </ul>
<p><b>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</b></p>	<p><b>Analisi delle finalizzazioni:</b></p> <p><b>PERSONALE DOCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)</li> <li>• Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007)</li> <li>• Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)</li> <li>• Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)</li> <li>• Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)</li> <li>• Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)</li> <li>• Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)</li> <li>• Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) –</li> </ul> <p><b>PERSONALE ATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL</li> </ul>

*[Handwritten signatures]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO  
SCIENTIFICO CLASSICO  
SCIENTIFICO LINGUA  
FRANCESE  
LAURA BASSI  
BOLOGNA

Liceo Laura Bassi Via S. Isaia, 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306  
Email bopm030005@istruzione.it - PEC bopm030005@pec.istruzione.it - sito web http://laurabassi.edu.it

	<p>29/11/2007)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)</li> <li>• quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)</li> <li>• Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</li> <li>• Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) -</li> <li>• Compensi per attività di pulizia e sanificazione durante la didattica in presenza e durante gli esami di stato;</li> <li>• Riordino dell'archivio;</li> <li>• Trasferimento di uffici in altra parte dell'edificio.</li> </ul>
Effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
Altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi;</li> <li>• Gestire l'utilizzazione flessibile dei docenti con ore di potenziamento;</li> <li>• Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza, ferie o impedimento;</li> <li>• Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti;</li> <li>• Gestire la concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario;</li> <li>• Predisporre vigilanza alunni;</li> <li>• Fornire supporto organizzativo al capo d'Istituto.</li> </ul> <p><b>OSSERVAZIONI</b> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario superiore a quello contrattualmente previsto, nonché dell'assunzione di responsabilità che il ruolo richiede;</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Coordinatori consigli di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire ogni opportuna intesa tra i docenti della classe;</li> <li>• curare i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni;</li> <li>• facilitare il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio;</li> <li>• coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio;</li> <li>• accogliere le richieste in merito alle assemblee di classe;</li> <li>• sovrintendere all'avvio dei procedimenti disciplinari, in accordo con il DS;</li> <li>• verificare la predisposizione e la realizzazione dei PDP e dei PEI;</li> <li>• verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.</li> </ul>	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Responsabile di	Compiti del Responsabile di laboratorio sono:	Assicurare un efficace ed

*(Handwritten signatures and initials)*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO  
LAURA BASSI  
BOLOGNA

Liceo Laura Bassi Via S. Isaia, 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306  
Email bopm030005@istruzione.it - PEC bopm030005@pec.istruzione.it - sito web <http://laurabassi.edu.it>

<p><b>laboratorio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio;</li> <li>• proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione;</li> <li>• coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio;</li> <li>• segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio;</li> <li>• predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio;</li> <li>• vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze;</li> <li>• predisporre, d'intesa con il responsabile della sicurezza, schede di manutenzione di macchine e impianti tecnologici presenti;</li> <li>• accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate;</li> <li>• predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio;</li> <li>• attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico.</li> </ul>	<p>efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.</p>
<p><b>Funzioni strumentali</b></p>	<p><u>Funzione strumentale Gestione PTOF</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento delle attività del PTOF;</li> <li>• coordinamento e razionalizzazione della progettazione curricolare;</li> <li>• inserimento modifiche PTOF e regolamenti allegati;</li> <li>• coordinamento e organizzazione dell'attività del gruppo PTOF;</li> <li>• monitoraggi;</li> <li>• gestione sito per inserimento progetti online;</li> <li>• relazione finale.</li> </ul> <p><u>Funzione Strumentale integrazione alunni disabili</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iniziative e attività volte all'integrazione degli alunni diversamente abili;</li> <li>• organizzazione complessiva attività gruppo disabilità,</li> <li>• coordinamento e controllo stesura dei PEI;</li> <li>• calendarizzazione incontri istituzionalizzati (gruppi operativi - gruppo di lavoro dell'istituzione scolastica (glis);</li> <li>• progetti d'integrazione per alunni certificati;</li> <li>• richieste sostegno anno scolastico successivo e rapporti con l'UST;</li> <li>• relazione periodica al DS;</li> <li>• cura degli aspetti organizzativi e gestionali in questo ambito, con particolare attenzione alla definizione del quadro orario e alle proposte sull'organico e sul personale educativo, in stretto collegamento con l'amministrazione scolastica, l'ASL, gli enti locali, le associazioni;</li> <li>• coordinamento dell'apposita commissione, costituita dagli insegnanti di sostegno ed integrata dagli educatori, con la possibilità di prendere decisioni e intraprendere iniziative opportune e funzionali al conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto presentato al Collegio dei Docenti;</li> <li>• partecipazione come componente del GLI;</li> <li>• relazione finale.</li> </ul>	

*[Handwritten signatures and initials]*

	<p><u>Funzione Strumentale Orientamento e benessere scolastico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientamento in entrata: rapporti con scuole secondarie di 1° grado</li> <li>• Orientamento in itinere: coordinamento attività specifiche (incontri con referenti della scuola secondaria di 1° grado,)</li> <li>• rapporti con enti locali, Università e mondo del lavoro;</li> <li>• coordinamento attività e personale impegnato nelle iniziative programmate;</li> <li>• attività di riorientamento</li> <li>• relazione finale.</li> </ul> <p><u>Referenti PCTO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento dei progetti del PTOF relativi all'area assegnata;</li> <li>• predisposizione del Piano di PCTO;</li> <li>• coordinamento dei tutor delle classi del triennio;</li> <li>• aggiornamento e formazione in materia;</li> <li>• gestione dei rapporti con aziende/enti che hanno stipulato protocolli con MIUR e USR-ER;</li> <li>• rapporti con aziende ed enti del territorio per stage, borse estive e tirocini formativi;</li> <li>• relazione finale.</li> </ul>	<p>Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.</p>
<p><b>Attività di eccellenza</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eccellenza informatica</li> <li>• teatro</li> <li>• conversazione con docenti di lingua madre e certificazioni esterne lingue straniere</li> <li>• progetto storico sulla Resistenza</li> <li>• incontri con l'autore</li> <li>• gruppo sportivo</li> <li>• il giardino dell'ascolto</li> <li>• educazione alla legalità;</li> <li>• creazione di documentari e cortometraggi;</li> <li>• Giornalino on-line;</li> <li>• Concerti e concorsi musicali;</li> <li>• Teatro.</li> </ul> <p><b>OSSERVAZIONI</b></p> <p>Le attività formative extracurricolari costituiscono una tradizione dell'Istituto, che coinvolge studenti e docenti al di fuori dell'orario di lezione, ponendo i ragazzi in contatto con la realtà economico-sociale e contribuendo alla costruzione di un cittadino più consapevole della propria storia e dei propri diritti e doveri, quindi maggiormente in grado di determinare il futuro individuale e collettivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire competenze spendibili nel mondo del lavoro</li> <li>• Valorizzare l'impianto culturale e didattico dell'Istituto</li> <li>• costruire il cittadino di domani</li> </ul>
<p><b>Corsi di recupero e/o sostegno</b></p>	<p>Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline</p> <p>Sono previste attività di sportello didattico, in particolare per Matematica e Lingue straniere;</p> <p>Sono previsti interventi di recupero e sostegno nel corso dell'intero anno scolastico con le ore di potenziamento di Inglese, Matematica, Italiano e Latino, Tedesco mediante il ricorso a sportelli.</p> <p>È programmata una settimana di recupero dopo gli scrutini del trimestre, contestualmente ad iniziative di potenziamento formativo e culturale per gli studenti che non hanno riportato insufficienze nel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso</li> <li>• migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati</li> <li>• migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO  
SCIENTIFICO CLASSICO  
STATALE  
LAURA BASSI  
BOLOGNA

Liceo Laura Bassi Via S. Isaia, 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306  
Email bopm030005@istruzione.it - PEC bopm030005@pec.istruzione.it - sito web http://laurabassi.edu.it

	<p>periodo intermedio; in particolare le attività di potenziamento – oltre le attività di sci – sono state programmate dai docenti attraverso apposita piattaforma, che ha consentito un'organizzazione sinergica e sistemica</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b> Si rileva che il budget a disposizione, tenuto conto dei bisogni formativi e dell'esperienza degli anni precedenti, è insufficiente ad assicurare interventi di sostegno sia nel corso dell'anno che dopo gli scrutini finali a favore degli alunni con giudizio sospeso. Si dovranno quindi utilizzare finanziamenti extra, di natura non statale.</p>	
<p><b>Viaggi di istruzione in Italia/estero e visite guidate</b> <b>Scambi e stage linguistici</b></p>	<p>Sono programmati scambi culturali con l'estero, mobilità Erasmus docenti e studenti, viaggi di istruzione, viaggi della "Memoria"</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere esperienze di arricchimento qualificante culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico);</li> <li>• Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.</li> </ul>
<p><b>Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione per l'utilizzo degli strumenti informatici e multimediali</li> <li>• formazione neo immessi in ruolo</li> <li>• Formazione nuovo PEI</li> <li>• PSDN e animatore digitale</li> </ul> <p><b>OSSERVAZIONI</b> L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR e dalla scuola polo. A seguito dell'introduzione del Piano nazionale di formazione del personale docente, verrà programmato un piano di formazione di Ambito con apposite unità formative.</p>	<p>Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio</p>

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

*[Handwritten signatures and initials]*



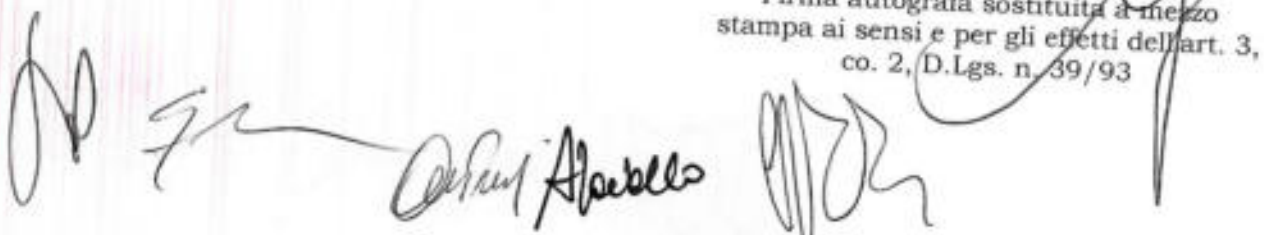
### 8. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

LEGITTIMITA' GIURIDICA CCNL 29/11/2007	DESCRIZIONE	IMPORTO Lordo dipendente
<b>Compensi definiti in sede di contrattazione</b>		
Art.88 comma 2/f	Collaborazione al dirigente scolastico.	€7.243,14
Art.88 comma 2/b	Attività aggiuntive di insegnamento	€ 0,00
Art.88 comma 2/d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 1.050,00
Art.88 comma 2/k	Compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF	€ 53552,50
art. 88, comma 2/c	Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 0,00
Art. 33	Funzioni strumentali AL POF	€4.778,65
Art.88 comma 2 e Art. 47 C. 1/B	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€20.216,83
Art. 47 comma 1 lett. B, come sostituito dall'art.1 Sequenza contr. 25/07/2008	Incarichi specifici ATA	€3.293,37
Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007	Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00
Valorizzazione personale docente	Compensi relativi ai fondi per la valorizzazione del personale	€ 18.739,34
<b>TOTALE DISPONIBILITA' CONTRATTATE</b>		<b>€ 108.873,83</b>
<b>Compensi vincolati non soggetti a contrattazione specifica</b>		
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA	€ 5.540,00
Art.9	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio	€ 2.763,48
Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	/
Ore eccedenti	Ore sostituzione colleghi assenti e ore di pratica sportiva	€ 8.737,23
<b>TOTALE DISPONIBILITA' VINCOLATE</b>		<b>€ 125.914,74</b>
Resti non utilizzati		€ 2.837,21
<b>TOTALE DISPONIBILITA'</b>		<b>€ 128.751,75</b>

Per quanto riguarda la valorizzazione del personale scolastico, di cui all'art.1 cc. da 126 a 128 della legge 107/2015, si è proceduto con le R.S.U. a definire i criteri di suddivisione dell'intera somma assegnata alla scuola con nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie del Miur, pari ad euro 18.739,34, evidenziandola, per trasparenza, nel prospetto allegato alla parte economica.

Bologna 08 marzo 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Maria Grazia Cortesi  
 Firma autografa sostituita a mezzo  
 stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,  
 co. 2, D.Lgs. n. 39/93



Liceo Laura Bassi Via S. Isaia, 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306  
Email [bopm030005@istruzione.it](mailto:bopm030005@istruzione.it) - PEC [bopm030005@pec.istruzione.it](mailto:bopm030005@pec.istruzione.it) - sito web <http://laurabassi.edu.it>

OP 7 - *Carly Jones* 1102

**RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA ALLEGATA A IPOTESI DI CONTRATTO  
INTEGRATIVO A.S. 2022/23**

N.B.: Per opportunità di coincidenza con gli importi descritti nel documento firmato dalle parti, tutti gli importi vengono riportati al Lordo Dipendente.

**1.1 Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa**

**1.1.1 - Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità**

- **Risorse storiche consolidate**

IMPORTO COMPLESSIVO SETT 2021/AGOSTO 2022  
NOTA MIUR PROT. N. 46445 DEL 04/10/2022

<b>FIS</b>
75.625,08

*[Handwritten signatures and initials]*

- Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl/Ccrl/Ccpl  
Non pertinente allo specifico accordo illustrato
- Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità  
Non pertinente allo specifico accordo illustrato

*1.1.2 - Sezione II - Risorse variabili*

IMPORTO COMPLESSIVO SETT 2021/AGOSTO 2022  
NOTA MIUR PROT. N. 21503 DEL 30/09/2020

<b>FUNZ. STRUM</b>	<b>INCARICHI SPEC</b>
4.778,65	3.293,37

<b>PROGETTI AREE A RISCHIO</b>	<b>VALORIZZAZIONE PERS.DOCENTE</b>
2.763,48	18.739,34

<b>ORE ECC.PER SOSTITUZIONI</b>	<b>ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA</b>
4.832,68	3.904,55

**TOT. 38.312,07**

RESTI A.S. 2020/21 € 6.549,29  
RESTI anni precedenti € 8265,31

**TOTALE RESTI € 14.814,60**

2 

Sezione III - (eventuali) Decurtazioni del Fondo  
**Non pertinente allo specifico accordo illustrato**

**1.1.3 - Sezione IV - Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione**

sintesi del Fondo sottoposto a certificazione, elaborato sulla base delle sezioni precedenti:

- a) Totale risorse fisse €75.625,08
- b) Totale risorse variabili €19.572,73
- c) Resti a.s.2021/22 € 6.549,29 TOT.MOF € 101.747,10
- d) Totale Valor. Pers. Doc. € 18.739,34
- e) Resti anni precedenti € 8.265,31
- f) Totale Fondo sottoposto a certificazione: € 128.751,75

**1.1.4 - Sezione V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo**

**Non pertinente allo specifico accordo illustrato**

**1.2 - Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa**

**1.2.1 - Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione**

€ 5.540,00	Indennità amministrazione DSGA
€ 2.763,48	Fondi per Aree a rischio migratorio
€ 4.778,65	Funzioni Strumentali
€ 3.293,37	Incarichi specifici
€ 4.832,68	O.E. per sostituzioni
€ 3.904,55	O.E.pratica sportiva

Tot. € 25.112,73

3 

PCTO 2022/2023		LORDO DIPENDENTE
PIANO DI ISTITUTO		11.480,73
Referenti Pcto (4 doc.+sicurezza)	ORE 50	Docenti 875,00
Classi terze 12	120	2.100,00
Classi quarte 12	300	5.250,00
Classi quinte 13	130	2.275,00
Tot. Docenti	600	10.500,00
Ass.amm.vi	50	725,00
Tot.	600	11.225,00
ECONOMIE 2022/23	255,73	
ECONOMIE 2021/2022	153,48	
TOTALE ECONOMIE	409,21	

**1.2.2 - Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo**

Somma destinata agli incarichi docenti 2022/23 € 53.104,99 (di cui resti anni precedenti € 1.627,50 )

Somma per il personale Ata € 20.216,83(di cui resti anni precedenti € 1.609,24 )

Somma per valorizzazione personale docente **Totale € 73.321,82**  
**€ 18.739,34**

Fondi per Aree a rischio migratorio € 2.763,48

Funzioni Strumentali € 4.778,65

Incarichi specifici € 3.293,37

O.E. per sostituzioni € 4.832,68

O.E.pratica sportiva € 3.904,55

RESTI residui anni precedenti €11.577,86 € 31.150,59

**TOT. € 123.211,75**

4 

PROSPETTO UTILIZZO FONDI CONTRATTATI

PERSONALE ATA

ATTIVITA' ATA AA e AT :

ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 7.670,00

ATTIVITA' ASSISTENTI TECNICI € 2.000,00

**Tot.€ 9.670,00**

**ATTIVITA' COLL. SCOLASTICI:**

€ 9.145,00

**Tot. € 9.145,00**

**SOMMA VINCOLATA PER INTENSIVO C.S.**

**€ 1.401,83**

**Tot. €10.546,83**

**TOTALE UTILIZZATO PER INCARICHI SPECIFICI : € 3.293,37**

INCARICHI AI COLLABORATORI (2 incarichi) € 1.553,37

INCARICHI AGLI ASSISTENTI (2 incarichi) € 1.740,00

**Tot. € 3.293,37**

**TOTALE UTILIZZATO PER ATTIVITA' ATA :**

**€ 23.510,20**

5  Several handwritten signatures in black ink, including one that appears to read 'Antonio Alarab'.

## PROSPETTO UTILIZZO FONDI CONTRATTATI

### PERSONALE DOCENTE

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	€ 8.293,14
ATTIVITA' DOCENTI	€ 53.552,50
<b>Tot</b>	<b>€ 61.845,64 (*)</b>

N.B.: Risorse impiegate (\*)

€ 53.104,99 Quota Docenti

€ 6.540,65 Resti fondi per forte processo migr.

€ 2.200,00 Resti ore eccedenti pratica sportiva

**Tot. € 61.845,64**

QUOTE UTILIZZATE PER FUNZIONI STRUMENTALI € 4.778,65

QUOTE UTILIZZATE PER VALORIZZAZIONE PERS. (€ 18.739,34)

DOCENTI	€ 13.117,54
ATA	€ 5.621,80
<b>Tot.</b>	<b>€ 18.739,34</b>

COLL.SCOLASTICI	€ 2.000,00
ASSISTENTI AMM.VI E TEC.	€ 3.621,80

**Tot € 5.621,80**  
**181,39**

Resti utilizzati a.s. 2021/2022

**Tot. Utilizzato per ATA € 5.803,19**

**€ 18.739,34 (Bonus 22/23) + € 181,39 (Resto bonus 21/22)**







RIEPILOGO FONDI UTILIZZATI

PERSONALE ATA	€ 23.510,20
PERSONALE DOCENTE	€ 61.845,64
VALORIZZAZIONE PERSONALE	€ 18.739,34
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.778,65
QUOTA DSGA	€ 5.540,00
PROGETTI AREE A RISCHIO 21/22	€ 2.763,48
O.E. PER SOST+PRATICA SPORT.	€ 8.737,23

**Totale fondi utilizzati € 125.914,54**

*1.2.3 - Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare*

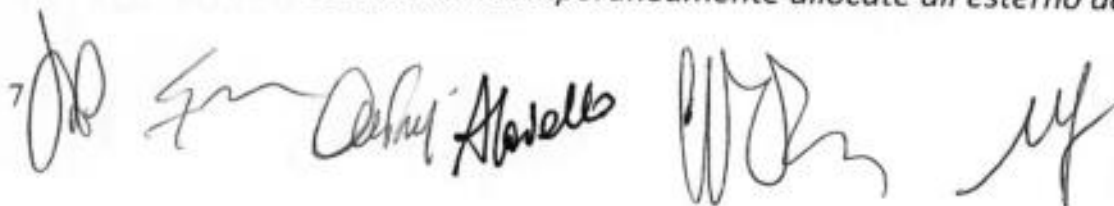
**Non pertinente allo specifico accordo illustrato**

*Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione*

sintesi, sottoposta a certificazione, elaborata sulla base delle precedenti:

- a) Totale destinazioni non disponibili : € 5.540,00
- b) Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo : € 120.374,54
- c) Somme regolate non utilizzate : € 2.837,21
- d) Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare : /
- e) Totale poste di destinazione del Fondo sottoposto a certificazione, determinato dalla somma delle tre voci precedenti ( che coincide, per definizione, con il totale esposto nella Sezione IV del Modulo I (Costituzione del Fondo): € 128.751,75

*1.2.4 - Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo*

7 

Non pertinente allo specifico accordo illustrato

*1.2.5 - Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale*

Si attesta il rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità, nonché il rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici

*1.3 - Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente*

*1.4 - precedente*

A.S. 2021/22

TOTALE FIS	TOTALE FUNZ. STRUM	TOTALE INCARICHI SPEC	TOTALE O.E SOST.OE PR.SPOR.
74.887,34	4.738,14	3.179,59	4.803,69+3.905,47

TOTALE FONDO MIUR A.S. 2021/22	€ 82.805,07
RESTI A.S. 2020/2021	€ 2.843,77
RESTI ANNI PRECEDENTI	€ 16.150,94
PROGETTI PER AREE A RISCHIO	€ 2.161,12
O.E.	€ 8.709,07
VALORIZZAZIONE PERS.DOC.	€ 18.271,29

TOTALE FONDO DISPONIBILE 130.941,26



A.S. 2022/23

TOTALE FIS	TOTALE FUNZ. STRUM	TOTALE INCARICHI SPEC	TOTALE O.E SOST.OE PR.SPOR.
75.625,08	4.778,65	3.293,37	4.832,68+3.904,55

TOTALE FONDO MIUR A.S. 2021/22 € 83.697,10  
RESTI A.S. 2022/23 € 14.814,60  
PROGETTI PER AREE A RISCHIO € 2.763,48  
O.E. € 8.737,23  
VALORIZZAZIONE PERS.DOC. € 18.739,34

TOTALE FONDO DISPONIBILE € 128.751,75

fo    

**1.5 - Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**

**1.5.1 - Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione**

Il sistema contabile utilizzato dall'Amministrazione è strutturato in modo da tutelare correttamente in sede di imputazione dei diversi capitoli di bilancio i limiti espressi dal Fondo oggetto di certificazione, compatibilmente all'articolazione prevista dal nuovo sistema di gestione del FIS attraverso il "Cedolino Unico", come risulta dalle disponibilità verificabili telematicamente nel sito NOIPA alla voce Disponibilità di riparto.

**1.5.2 - Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato**

Attraverso le evidenze desunte dal sistema contabile utilizzato dall'Amministrazione, come descritto nella sezione precedente, si evince che è stato rispettato il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Si fa riferimento alla nota n°46445 del 04/10/2022 con cui vengono definite le disponibilità relative al FIS 2022/23, che non è più gestito tramite il bilancio della scuola, ma tramite Sistema centralizzato (Cedolino Unico).

IL DSGA

(Dott.ssa Maria Nicolosi )

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3,  
co. 2, D.Lgs. n. 39/93

