Liceo Laura Bassi Via S. Isaia, 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
Email bopm030005@istruzione.it - PEC bopm030005@pec.istruzione.it - sito web http://laurabassi.edu. it

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE
AI GENITORI

COMUNICAZIONE N.214

Oggetto: O.M. n. 10 del 16 maggio 2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020.

La Ministra dell'Istruzione Lucia Azzolina ha firmato, in data 16 maggio 2020, l'Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 di cui si fornisce il relativo link:
https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/m_pi.AOOGABMI.Registro+Decreti.0000010.16-05-2020.pdf.pdf/2370c42e-ef3a-e44c-a640-932f49dca6e6?t=1589631913775

Per agevolare la lettura dell'ordinanza in oggetto, di seguito alcuni punti di particolare interesse per le classi quinte dell'Istituto, concernenti gli atti preparatori per la gestione dell'esame:

- **Avvio degli Esami di Stato** (art. 1).
  Gli Esami del secondo ciclo avranno inizio il 17 giugno alle ore 8.30, con l'avvio del colloquio.

- **Ammissione Candidati interni** (art. 3) **ed esterni** (art. 4)
  In sede di scrutinio finale, la valutazione degli studenti è effettuata dal Consiglio di classe. L'esito della valutazione, con l'indicazione dei crediti scolastici, è pubblicato all'albo dell'istituto.
  Tutti gli iscritti all'ultimo anno di corso sono ammessi, anche in assenza dei requisiti di cui all'art. 13, comma 2, del D. Lgs. 62/2017 (frequenza non inferiore ai tre quarti del monte ore, partecipazione alle prove INVALSI, attività di PCTO, sufficienza in tutte le discipline).
  L'ammissione dei candidati esterni è subordinata al superamento in presenza degli esami preliminari le cui sessioni si terranno a partire dal 10 luglio 2020. La configurazione dell'esame di Stato per i candidati esterni corrisponde a quella prevista dall'ordinanza per i candidati interni; disposizioni specifiche, riguardanti la sessione d'esame straordinaria, verranno emanate con apposita ordinanza.

- **Documento del 15 maggio** (art.9)
  Il consiglio di classe, entro il 30 maggio 2020 elabora, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali, un documento che:
  → esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame;
  → illustra:
  a) le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del Piano triennale dell'offerta formativa;
  b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale;
  c) le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.
  Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.
  Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo dell'istituto. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento della prova di esame.

Liceo Laura Bassi Via S. Isaia, 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
Email bopm030005@istruzione.it - PEC bopm030005@pec.istruzione.it - sito web http://laurabassi.edu. it

- **Colloquio** (artt. 14, 16 e 17).

  Le prove d'esame, come previste dal D. Lgs. 62/2017, sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente. La prova orale si svolgerà in presenza, davanti a una commissione composta da sei membri interni e un Presidente esterno. Ciascun candidato:

  → discute in apertura di colloquio **un elaborato sulle discipline di indirizzo**, trattando un argomento concordato che sarà assegnato dai docenti di quelle discipline a ogni studente entro il 1° giugno. I docenti possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato. L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno;
  Si consiglia di confrontarsi tra Consigli di classe, al fine di adottare un comportamento uniforme, almeno tra sottocommissioni abbinate;

  → successivamente, discute **un breve testo di lingua e letteratura italiana** dell'ultimo anno, tra quelli individuati e inseriti nel Documento del Consiglio di Classe;

  → di seguito, analizza **materiali, coerenti con il percorso fatto, scelti dalla commissione,** che li predispone, prima di ogni giornata di colloquio, per i relativi candidati;

  → in chiusura, espone le esperienze svolte nell'ambito dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e le conoscenze relative a "Cittadinanza e Costituzione".

  Per il Liceo Musicale la discussione è integrata da una parte performativa individuale, a scelta del candidato, della durata massima di 10 minuti. La commissione si avvale, ove già non presenti, dei docenti di classe di strumento, nominati dal presidente, i quali offrono elementi di valutazione, ma non partecipano all'attribuzione dei voti.
  La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata complessiva indicativa di 60 minuti.
  Il numero di candidati, per ogni giorno, non può essere superiore a cinque.
  Nel caso di commissioni con gruppi di studenti che seguono lingue straniere diverse o strumenti musicali diversi, il calendario verrà fissato dal presidente in modo da determinare l'ordine di successione tra i diversi gruppi della classe per le operazioni di conduzione dei colloqui e valutazione finale.

- **Progetto Esabac** (art. 18)

  Le prove di cui al decreto Esabac sono sostituite da una prova orale in Lingua e Letteratura Francese e una prova orale in Storia veicolata in francese. Delle due prove si tiene conto nell'ambito della valutazione generale del colloquio. Ai soli fini del Baccalaureat, la commissione esprime in ventesimi il punteggio per ciascuna delle due prove.
  Ogni sottocommissione può assegnare ai candidati un tempo aggiuntivo rispetto ai 60 minuti.

- **Esame dei candidati con disabilità** (art.19)

  Il consiglio di classe stabilisce la tipologia della prova d'esame, se con valore equipollente o non equipollente, in coerenza con quanto previsto all'interno del piano educativo individualizzato (PEI) e stabilisce, sentita la famiglia, se provvedere, in ragione del PEI, allo svolgimento dell'esame in modalità telematica. Per la predisposizione e lo svolgimento della prova d'esame, la commissione può avvalersi del supporto dei docenti e degli esperti che hanno seguito lo studente durante l'anno scolastico. Il docente di sostegno e le eventuali altre figure a supporto dello studente con disabilità sono nominati dal presidente della commissione sulla base delle indicazioni del documento del consiglio di classe, acquisito il parere della commissione.
  Agli studenti per i quali viene predisposta una prova d'esame non equipollente o che non partecipano agli esami, è rilasciato un attestato di credito formativo, recante gli elementi relativi all'indirizzo e alla durata del corso di studi seguito e alle discipline comprese nel piano di studi.

- **Esame dei candidati con DSA** (art. 20).

  Gli studenti con disturbo specifico di apprendimento (DSA), sostengono l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione sulla base del piano didattico personalizzato (PDP), utilizzando, ove necessario, gli strumenti compensativi impiegati in corso d'anno ritenuti funzionali allo svolgimento

Liceo Laura Bassi Via S. Isaia, 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
Email bopm030005@istruzione.it - PEC bopm030005@pec.istruzione.it - sito web http://laurabassi.edu. it

dell'esame. Le commissioni correlano, ove necessario, al PDP gli indicatori della griglia di valutazione attraverso la formulazione di specifici descrittori.

- **Assenze dei candidati. Sessione straordinaria** (art.21)

In caso di assenza, anche in videoconferenza, per motivi gravi e comprovati, alla prova d'esame nella data prevista è data facoltà ai candidati di sostenere la prova stessa in altra data entro il termine di chiusura dei lavori. Qualora non sia assolutamente possibile sostenere la prova d'esame entro il termine previsto dal calendario, i candidati possono chiedere di sostenere la prova in un'apposita sessione straordinaria. Qualora nel corso dello svolgimento della prova d'esame un candidato sia impossibilitato a proseguire o completare il colloquio, il presidente, con propria deliberazione, stabilisce in quale modo l'esame stesso debba proseguire o essere completato, ovvero se il candidato debba essere rinviato ad altra data per la prosecuzione o per il completamento.

- **Voto finale, certificazione, adempimenti conclusivi** (art. 23)

A ciascun candidato è assegnato un punteggio finale complessivo in centesimi, che è il risultato della somma dei punti attribuiti al colloquio in base alla griglia nazionale (allegato B), per un massimo di 40 punti, e dei punti acquisiti per il credito scolastico da ciascun candidato (allegato A), per un massimo di 60 punti. Il punteggio minimo complessivo per superare l'esame di Stato è di 60/centesimi.
La sottocommissione può motivatamente:
a) integrare il punteggio fino a un massimo di 5 punti, a condizione che il credito scolastico sia almeno di 50 punti e la valutazione del colloquio di 30 punti;
b) attribuire la lode a coloro che conseguono il punteggio massimo di cento punti a condizione che abbiano conseguito il credito scolastico massimo con voto unanime del consiglio di classe e che abbiano conseguito il punteggio massimo previsto alla prova d'esame.
I presidenti delle commissioni sono competenti al rilascio dei diplomi; nel caso in cui gli stessi non siano disponibili per la firma prima del termine di chiusura della sessione d'esame, i presidenti medesimi delegano il dirigente scolastico dell'istituto sede d'esame a provvedere alla compilazione, alla firma e alla consegna dei diplomi stessi.

- **Le misure di sicurezza per gli Esami** (art. 31)

Il documento con le misure organizzative, di prevenzione e protezione per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato predisposto dal Comitato tecnico-scientifico sarà inviato alle scuole dopo la firma di un apposito Protocollo condiviso con le Organizzazioni sindacali. Le informazioni al momento assicurano: la pulizia quotidiana di tutti gli spazi utilizzati (le aule dove si tengono le prove saranno pulite anche alla fine di ogni sessione d'esame (mattina/pomeriggio) e relativa areazione; predisposizione di percorsi predefiniti di entrata e uscita. I locali dovranno essere ben areati; distanziamento di 2 metri fra candidati e commissari e fra gli stessi commissari; utilizzo obbligatorio della mascherina (gli studenti potranno abbassarla nel corso del colloquio, ma restando a distanza di sicurezza di 2 metri); predisposizione di prodotti igienizzanti (non sono necessari i guanti). Ogni candidato potrà portare con sé al massimo un accompagnatore, che dovrà anche lui rispettare le misure di distanziamento e indossare la mascherina.

Si resta a disposizione per qualsivoglia richiesta di chiarimento.

Bologna, 19 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico
Maria Grazia Cortesi

In allegato
- A) tabella crediti
- B) griglia di valutazione