

Liceo Laura Bassi Via S. Isaia, 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306

Email [bopm030005@istruzione.it](mailto:bopm030005@istruzione.it) - PEC [bopm030005@pec.istruzione.it](mailto:bopm030005@pec.istruzione.it) - sito web <http://laurabassi.edu.it>

Bologna, 8 aprile 2020

AI DOCENTI  
AI RAPPRESENTANTI:  
GENITORI E STUDENTI

### COMUNICAZIONE N.198

#### **Oggetto: Convocazione dei Consigli di classe - modalità videoconferenza**

Sono convocati, secondo il calendario allegato, i Consigli di classe, per discutere e deliberare, nella prima parte, riservata ai docenti, sul seguente ordine del giorno:

1. Definizione della programmazione da adeguare alla Didattica a Distanza;
2. Andamento didattico - disciplinare della classe;
3. Metodologie e monitoraggio della Didattica a Distanza;
4. Valutazione degli apprendimenti; valutazione finale;
5. Varie ed eventuali.

Nella seconda parte, il Consiglio di classe in seduta plenaria, allargata ai rappresentanti dei genitori e degli studenti, discute sul seguente ordine del giorno:

1. Relazione del coordinatore sull'andamento didattico – disciplinare e sulle attività di didattica a distanza;
2. Varie ed eventuali.

*Si allegano le istruzioni per la gestione della videoconferenza, distinta in due fasi: la prima riservata ai docenti e la seconda allargata ai rappresentanti dei genitori e degli studenti.*

#### **Istruzioni per la creazione delle “stanze Meet” per i consigli di classe plenari.**

Il coordinatore (o altro docente della classe, previo accordo con il coordinatore) crea due diversi Eventi da Calendar secondo le modalità conosciute.

#### **Primo evento:** CDC solo docenti

- creare l'evento nel giorno ed ora di convocazione del CDC solo docenti (es. giovedì 16/4 ore 14:30)
- aggiungere videoconferenza (Hangouts Meet)
- aggiungere invitati (tutti i docenti del CdC: es. [cdc1a@laurabassi.istruzione.it](mailto:cdc1a@laurabassi.istruzione.it))
- salvare (in questo modo vengono spediti gli inviti ai singoli destinatari)

**Secondo evento:** CDC plenario, con accesso dei rappresentanti di genitori e studenti

- creare l'evento nel giorno ed ora di convocazione del CdC plenario (es. giovedì 16/4 ore 15:00)
- aggiungere videoconferenza (Hangouts Meet)
- aggiungere invitati (mail dei rappresentanti genitori e studenti + tutto il CdC)
- salvare (in questo modo vengono spediti gli inviti ai singoli destinatari)

**È importante che i rappresentanti dei genitori provvedano ad inviare al coordinatore di classe le proprie mail, per l'invito a partecipare alla videoconferenza. Per i rappresentanti degli studenti verrà utilizzata la mail istituzionale.**

Verranno comunicate tempestivamente tutte le necessarie indicazioni conseguenti alle ordinanze del MIUR, che saranno emanate in applicazione del Decreto legge del 6 aprile 2020.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Grazia Cortesi

## **CONSIGLI DI CLASSE PLENARI**

**dal 16/04 al 23/04/2020**

Giovedì 16/04/2020					
14:30-15:30	3G	3D	3C	2N	1A
15:30-16:30	4G	4D	4C	1N	2A
16:30-17:30	5G	5D	5C		

Venerdì 17/04/2020					
14:30-15:30	4H	3F	3N	3M	2G
15:30-16:30	5H	4F	4N	1M	1G
16:30-17:30	3H	5F	5N		

Lunedì 20/04/2020					
14:30-15:30	5I	3A	3P	2C	2D
15:30-16:30	4I	4A	4P	1C	1D
16:30-17:30	3I	5A	5P	2L	

Martedì 21/04/2020					
14:30-15:30	3E	3L	1I	1P	
15:30-16:30	4E	4L	2I	2P	
16:30-17:30	5E	5L	1R		

Mercoledì 22/04/2020					
14:30-15:30	2B	2F	2O		
15:30-16:30	1B	1F	4O		
16:30-17:30		1O			

Giovedì 23/04/2020					
14:30-15:30	2E	2M			
15:30-16:30	1E				

**La prima parte, riservata ai docenti, è di 30 minuti; quindi la seconda parte, allargata ai rappresentanti di genitori e studenti, inizia alle 15:00; alle 16:00; alle 17:00.**