



LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

Via S. Isaia, 35 – C.A.P. 40123 BOLOGNA; Tel. 0513399611; Fax 051332306; C.F.80071310371;
e-mail Dirigente Scolastico: preside@laurabassi.istruzione.it; e-mail Direttore Amministrativo: direttore@laurabassi.it;
Posta Istituzionale: bopm030005@istruzione.it; Posta certificata: bopm030005@pec.istruzione.it;
Sito Web: www.laurabassi.edu.it

COMUNICAZIONE INTERNA N.181

Ai Docenti

Al Personale A.T.A.

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale del comparto scuola da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria. Presentazione domande a.s. 2021/22

Si ricorda che, ai sensi dell'O.M. n.446 del 22/07/1997, integrata dall'O.M. n. 55 del 03/02/1998, il termine di presentazione di ogni tipologia di domanda relativa al rapporto di lavoro a tempo parziale (nuova richiesta, variazione oraria, revoca part time) è fissato al **15 marzo di ogni anno** per tutto il personale del comparto scuola.

Il **personale del comparto scuola interessato** dovrà presentare domanda al Dirigente Scolastico della sede di titolarità **entro e non oltre il 15 marzo 2021**, utilizzando esclusivamente gli specifici modelli allegati, presentando la domanda all'**ufficio Personale (sig. Livia Pellegrino)** o inviando la domanda all'indirizzo e-mail: **bopm030005@istruzione.it**

Si raccomanda a tutto il personale del comparto scuola di compilare la domanda in ogni sua parte.

La domanda di part-time non deve essere presentata dal:

- personale della scuola già titolare di contratti part-time ad eccezione dei docenti che fruiscono del part-time ciclico;
- personale della scuola che ha chiesto e ottenuto la costituzione di rapporti di lavoro part-time all'atto dell'assunzione in ruolo per l'a.s. 2020/2021.

Gli elenchi del personale docente avente diritto alla **trasformazione** del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, del personale **reintegrato** a tempo pieno e le **variazioni orarie** saranno pubblicati dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna sul proprio sito internet ed inviati alla Ragioneria territoriale dello Stato di Bologna, in attesa della stipula e del successivo inoltro all'organo di controllo dei contratti e dei provvedimenti di cui sopra da parte delle istituzioni scolastiche. **Tali elenchi saranno resi disponibili solo dopo la pubblicazione della mobilità valida per l'a.s. 2021/2022.**

Per la durata di almeno due anni, il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale non può richiederne la trasformazione in rapporto a tempo pieno. Eventuali domande di rientro a tempo pieno possono essere accolte, prima della scadenza del biennio, sulla base di motivate esigenze e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. In assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, il rapporto di lavoro si intende automaticamente prorogato di anno in anno.

Si ricorda che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2021/2022, qualora ottenga il trasferimento, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti, per il prossimo anno scolastico.

Il termine del **15 marzo p.v.** non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 01/09/2021, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal Ministero, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale;

- Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la **durata minima di due anni** scolastici e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato. Eventuali richieste di modifica/revoca, dovute a gravi e motivate esigenze, saranno valutate dal Dirigente Scolastico il quale si assumerà la responsabilità in ordine all'eventuale accoglimento;

- Il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2021/22, che presenterà anche la domanda di mobilità a decorrere dal 01/09/2021, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time **entro 5 giorni** dalla pubblicazione dei movimenti qualora ottenga il trasferimento;

- I docenti **neo immessi in ruolo** a decorrere dal 01/09/2020 che hanno richiesto, in fase di assunzione in servizio, la trasformazione del rapporto di lavoro **non dovranno produrre** domanda di part-time entro il 15 marzo p.v.;

- Non saranno prese in considerazione istanze tardive (oltre il 15 marzo) di **trasformazione del rapporto di lavoro, di modifica o di rientro a tempo pieno**;

- In particolare per la **scuola secondaria di II grado**, l'articolazione oraria del part-time potrà essere definita annualmente in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico. **Eventuali variazioni dell'orario di servizio** dovranno essere comunicate all'USR ER e avranno validità **esclusivamente per l'anno in corso** non potendo determinare una variazione dell'orario di part-time già concesso;

- Esclusivamente per il personale docente, nelle ipotesi di **part-time ciclico**, dove è prevista l'articolazione della prestazione lavorativa solo su alcuni giorni del mese o di determinati periodi dell'anno, la richiesta deve essere rinnovata ogni anno in quanto risulta necessario l'inserimento annuale al SIDI dei periodi di assenza del personale che ne usufruisce.

Si allega la nota prot. n. 3045 del 23/02/2021 relativa alla presentazione delle domande per l'a.s. 2021/22, ai fini della trasformazione del rapporto di lavoro del personale del comparto scuola da tempo pieno a tempo parziale, del rientro a tempo pieno e della variazione oraria e i relativi modelli per la presentazione delle domande.

Bologna, 23 febbraio 2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Grazia Cortesi

Firma autografa sostituita a mezzo

stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, co. 2, D.Lgs.n.39/93