

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
e.mail bopm030005@istruzione.it sito web www.laurabassi.edu.it

COMUNICAZIONE INTERNA N.152

AI GENITORI DEGLI STUDENTI DELLE CLASSI 1[^] 2[^] 3[^] 4[^]

OGGETTO: ISCRIZIONI ALLE CLASSI 2[^]-3[^]-4[^]-5[^] A.S. 2020-21

Si invitano i genitori degli studenti a formalizzare la pratica d'iscrizione all'anno scolastico 2020-21. I sottoelencati documenti dovranno essere riconsegnati entro il **02/03/2020**:

1. modulo d'iscrizione allegato alla presente;

Attestazione del versamento di € 150,00 da effettuare sul c/c postale n. 234401 intestato al Liceo Laura Bassi o versamento bancario su IBAN **IT 23 H 07601 02400 00000234401** (causale "*Erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici per ampliamento offerta formativa alunno _____ classe _____*"). Il contributo è indispensabile per far fronte alle spese obbligatorie (assicurazione infortuni), per garantire adeguate attrezzature tecnologiche e didattiche e realizzare i numerosi progetti programmati, reperibili sul sito. Solo con tali contributi, del tutto volontari e fiscalmente detraibili, la scuola è in grado di acquistare sussidi e materiale didattico, compiere manutenzione delle proprie attrezzature, programmare l'acquisto di strumenti multimediali per ogni singola aula, mantenendo così un'alta qualità della didattica, in aderenza con la progettualità formativa e culturale prevista dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Per gli alunni che si iscrivono alle classi Quarte, in aggiunta ai documenti di cui sopra:

2. Attestazione del versamento di € 21,17 (€ 6,04 taxa d'iscrizione più € 15,13 taxa di frequenza) da versare sul **c/c p. 1016** intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara, comunemente disponibile presso gli uffici postali (causale: *tassa di iscrizione e frequenza alunno _____ classe _____*)

Per gli alunni che si iscrivono alle classi Quinte, in aggiunta ai documenti di cui al punto n. 1:

3. Attestazione del versamento di € 15,13 da versare sul **c/c p. 1016** intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara, comunemente disponibile presso gli uffici postali (causale: *tassa di frequenza alunno _____ classe _____*)¹.

I pagamenti a favore del c/c postale n. **1016** intestato a: "**Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - tasse scolastiche**", possono essere effettuati tramite versamento con bollettino postale prestampato (in distribuzione presso gli Uffici Postali) oppure tramite bonifico bancario: (IBAN: **IT45R 07601 03200 0000 0000 1016**), oppure tramite modello F24 utilizzando i codici tributari TSC1 "iscrizione" e TSC2 "frequenza" (cfr. Risoluzione Agenzia delle Entrate n.106/E del 17/12/2019).

Per la scelta se avvalersi o meno della religione cattolica, si ricorda che, in mancanza di specifica richiesta, si ritiene valida la scelta fatta l'anno precedente; **in caso di cambiamento si dovrà compilare l'apposito modulo**, reperibile sul sito della scuola (sezione Segreteria- modulistica) da riconsegnarsi unitamente alla restante modulistica sempre entro il **02/03/2020**.

Gli alunni delle future classi quarte e quinte che ritengono di aver diritto all'esonero per merito o per reddito familiare possono non versare le tasse scolastiche di € 21,17 o € 15,13 allegando il modulo per la relativa richiesta, da ritirarsi in segreteria o scaricabile dal sito Internet. Il valore ISEE al di sotto del quale è previsto l'esonero dalle tasse scolastiche per gli studenti del quarto e quinto anno è pari a euro 15.748,79.

NB. Nelle rispettive sedi gli alunni consegneranno la domanda di iscrizione, completa degli allegati richiesti, ai coordinatori di classe, che a loro volta le consegneranno tutte ai delegati di sede (per le SUCCURSALI di via Broccaindosso e di via del Riccio) e in segreteria per la SEDE CENTRALE entro lunedì 2 marzo. Dopo tale data, la domanda sarà consegnata direttamente in segreteria dagli studenti interessati.

Bologna, 7 febbraio 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Grazia Cortesi

LICEO LAURA BASSI BOLOGNA
Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
e.mail bopm030005@istruzione.it sito web www.laurabassi.edu.it

ISCRIZIONI ALLE CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA

L'alunno/a _____,
frequentante l'attuale classe _____, viene iscritto per l'a.s. 2020/2021 alla classe _____

Il sottoscritto _____, padre / madre / tutore
dell'alunno/a, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni
non corrispondenti al vero

DICHIARA

che i dati dell'alunno in possesso della scuola relativi alla residenza, allo stato di
famiglia e ai recapiti telefonici ed e-mail

non sono variati

sono così variati:

di allegare alla presente domanda:

attestazione versamento contributo dell'istituto

attestazione versamento tassa statale (se dovuta)

richiesta esonero pagamento tassa statale

richiesta variazione scelta relativa all'insegnamento religione cattolica

gli eventuali nominativi delle persone delegate a ritirare i propri figli durante
l'attività scolastica:

_____ grado di parentela _____

_____ grado di parentela _____

Firma dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale

(autocertificazione ai sensi delle Leggi 15/68 – 127/97 – 191/98 – 445/00)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



LICEO LAURA BASSI BOLOGNA

Via S. Isaia 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306
e.mail bopm030005@istruzione.it sito web www.laurabassi.edu.it

Il genitore/tutore

DICHIARA

1. Di essere a conoscenza della pubblicazione sul sito dell'istituzione scolastica <https://laurabassi.edu.it/privacy-liceo-laura-bassi/> dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016) e di essere consapevole, presa visione dell'informativa succitata, che la scuola utilizza i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.
2. Di autorizzare l'Istituzione scolastica a trasmettere anche a privati ed anche per via telematica, ove richiesti, dati relativi agli esiti scolastici intermedi e finali dello studente ed altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari in relazione alle finalità di orientamento, formazione ed inserimento professionale
3. Di esprimere il consenso per l'utilizzo e la diffusione dei dati relativi allo studente in occasione di:
 4. Visite guidate e viaggi di istruzione;
 5. Pratiche di assicurazione;
 6. Attività previste dai progetti del Piano dell'Offerta Formativa.
7. Di esprimere il consenso:
 8. Alla ripresa con videocamera, macchina fotografica o con altro mezzo del proprio/a figlio/a durante lo svolgimento delle attività educativo-didattiche;
 9. All'utilizzo da parte dell'istituto delle suddette riprese/foto/testi/scritti per attività didattiche e per attività di divulgazione della proposta formativa all'interno e all'esterno dell'istituto;
 8. All'utilizzo delle suddette riprese/foto/testi/scritti da parte degli studenti e dei genitori dell'istituto e da parte di enti e soggetti che collaborano con l'istituto per la realizzazione di progetti e attività.

AUTORIZZA

1. Eventuali uscite in anticipo ed entrate in ritardo rispetto al normale orario delle lezioni, preventivamente comunicate, quando si verificano assenze di insegnanti della classe che non sia possibile sostituire con altri docenti;
2. Eventuali uscite in anticipo in particolari situazioni non programmabili che rendano insicura o non vigilata la permanenza nell'istituto (rottura o cattivo funzionamento dell'impianto di riscaldamento, scioperi del personale della scuola, eventi eccezionali);
3. La partecipazione alle lezioni fuori sede quali visite guidate, manifestazioni teatrali, conferenze, mostre ed altre attività che si svolgano durante la mattinata

laura bassi

in orario scolastico programmate e organizzate dalla scuola durante tutto l'anno scolastico.

Le presenti dichiarazioni/autorizzazioni si intendono valide per tutto il periodo di permanenza dell'alunno/a nell'Istituto, ovvero anche per gli anni scolastici successivi.

Data _____

Firma dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale
