



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



LICEO  
LINGUISTICO/ESABAC  
MUSICALE  
SCIENZE UMANE  
ECONOMICO SOCIALE  
LAURA BASSI  
BOLOGNA

Liceo Laura Bassi Via S. Isaia, 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306  
Email [bopm030005@istruzione.it](mailto:bopm030005@istruzione.it) - PEC [bopm030005@pec.istruzione.it](mailto:bopm030005@pec.istruzione.it) - sito web <http://laurabassi.it>

## COMUNICAZIONE N. 277

*Alle famiglie  
Agli studenti  
Ai docenti  
Al personale amministrativo*

### OGGETTO: Comunicazione esiti scrutini finali sul registro elettronico

Data la situazione sanitaria non è consentito l'accesso all'edificio scolastico per la visione dei tabelloni affissi all'albo ordinario della scuola. Si comunica, pertanto, che le pagelle, con le eventuali lettere di notifica allegate, saranno **visibili alle famiglie direttamente sul registro elettronico** a partire dalle ore 15.30 del **5 giugno (classi quinte)** e dalle ore 15.30 del **12 giugno (tutte le altre classi)**. A tal fine, si rammenta che:

- la pubblicazione sul registro elettronico della pagella e delle eventuali lettere connesse ha la medesima validità legale del documento cartaceo;
- il registro elettronico contiene una funzione di rilevazione delle prese di visione da parte dei genitori in quanto la visualizzazione e lettura di tali documenti rappresenta un dovere per le famiglie. Si precisa che genitori e studenti dovranno accedere al registro elettronico con le proprie credenziali e, in seguito, andare nella sezione **"Documenti scrutinio"**. Di seguito, le informazioni dovute:
- **LETTERA DI FRAGILITÀ**. La lettera è presente se, in sede di scrutinio, il Consiglio di classe, pur deliberando l'ammissione alla classe successiva, ha ritenuto necessario segnalare **situazioni di fragilità negli apprendimenti e nel metodo di studio**. A tali studenti è richiesto un impegno serio e costante durante le vacanze estive per colmare le lacune e recuperare le conoscenze e competenze indispensabili per affrontare la classe successiva.
- **ATTIVITA' di RECUPERO E/O STUDIO INDIVIDUALE**. La presenza del **debito formativo con conseguente sospensione del giudizio** di una o più discipline, può essere accompagnata dall'attivazione di apposito **corso di recupero** organizzato dalla scuola (in presenza o modalità on line) o dalla **richiesta di studio individuale**. **La frequenza ai corsi attribuiti è obbligatoria**, salvo diversa decisione delle famiglie. A tale scopo, si evidenzia che, nel caso in cui si provvederà autonomamente alle attività di recupero, le famiglie dovranno, **entro 3 giorni** dalla produzione dei documenti dello scrutinio, inviare apposito modulo reperibile nella sezione MODULISTICA del registro elettronico (Istruzioni in calce alla presente circolare). Si ricorda che:
  - ❖ tutti gli alunni con debito formativo dovranno sostenere a settembre un'apposita prova di verifica per la valutazione di superamento delle lacune;
  - ❖ il **calendario dei corsi di recupero in presenza** sarà pubblicato sul sito web istituzionale il 16 giugno; i corsi si svolgeranno, a partire dal 17 giugno, nella sede di via Broccaindosso n. 48;
  - ❖ il **calendario dei corsi di recupero a distanza** verrà comunicato dai docenti interessati alle famiglie mediante registro elettronico e/o mediante email istituzionale;
  - ❖ il **calendario delle verifiche scritte e orali di settembre** sarà esposto all'albo della Scuola;
  - ❖ i contenuti disciplinari da sviluppare e preparare per le verifiche di settembre potranno essere visionati dai singoli studenti nel **registro elettronico**, sezione **Eventi e documenti – Eventi alunno**.

Bologna, 1 giugno 2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Grazia Cortesi



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



LICEO  
LINGUISTICO/ESABAC  
MUSICALE  
SCIENZE UMANE  
ECONOMICO SOCIALE  
LAURA BASSI  
BOLOGNA

Liceo Laura Bassi Via S. Isaia, 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306  
Email [bopm030005@istruzione.it](mailto:bopm030005@istruzione.it) - PEC [bopm030005@pec.istruzione.it](mailto:bopm030005@pec.istruzione.it) - sito web <http://laurabassi.it>

## Istruzioni

**MODULISTICA ON LINE.** Entrare nel registro elettronico, click sulla voce **Modulistica** in basso nella colonna a sinistra dei menù. Si verrà rimandati automaticamente all'elenco dei moduli compilabili. Cliccare sul pulsante "Compila" in corrispondenza del documento da inviare alla segreteria.

### Moduli compilabili

DICHIARAZIONE DI NON ADESIONE AI CORSI DI RECUPERO

✎ Compila  
☰ Lista compilazioni

La pagina è composta dalle seguenti sezioni:

- **Informazioni:** in questo spazio la scuola può mettere a disposizione una nota informativa o delle delucidazioni sulla compilazione del modulo;
- **Allegati da compilare:** qui troviamo il modulo che la scuola ci chiede di compilare. **Esistono due metodi** di compilazione: 1. **compilazione online**; 2. **scaricamento del modulo** per compilarlo e ricaricarlo successivamente; per la compilazione vedere più in basso;
- **Note per la scuola:** questa sezione (In basso) permette di scrivere un testo libero che la scuola riceverà insieme al modulo compilato e ad eventuali allegati caricati;
- **File caricati:** qui si troveranno i moduli già compilati online; è possibile anche caricare eventuali altri documenti (ad esempio se vengono richiesti degli allegati al modulo compilato): se è il caso cliccare sul tasto "+", poi su **Sfoglia** e selezionare sul computer l'allegato da caricare. Se si vuole caricare ulteriori allegati cliccare sempre sul tasto "+" per creare una nuova riga di caricamento.
- **Inviare il modulo alla scuola o salvarlo come bozza:** è possibile salvare il modulo come bozza per poterlo sistemare successivamente oppure se la compilazione è completa inviare il modulo alla scuola. Per salvare il modulo come bozza cliccare sul pulsante "Salva bozza". In questo caso alla scuola non arriverà nulla e sarà possibile riprendere il modulo dal menù di sinistra: **I miei moduli in bozza** da cui è possibile entrare nuovamente nel modulo cliccando sul pulsante di modifica. E' sempre possibile verificare quali moduli sono stati inviati alla scuola dal menù di sinistra: **Moduli compilati**: è possibile da questa sezione vedere il dettaglio del singolo modulo.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



LICEO  
LINGUISTICO/ESABAC  
MUSICALE  
SCIENZE UMANE  
ECONOMICO SOCIALE  
LAURA BASSI  
BOLOGNA

Liceo Laura Bassi Via S. Isaia, 35 40123 BOLOGNA Tel. 0513399611 Fax 051332306  
Email [bopm030005@istruzione.it](mailto:bopm030005@istruzione.it) - PEC [bopm030005@pec.istruzione.it](mailto:bopm030005@pec.istruzione.it) - sito web <http://laurabassi.it>

## Compila DICHIARAZIONE DI NON ADESIONE AI CORSI DI RECUPERO

Indietro

Informazioni

Il presente modulo dev'essere compilato con entrambi i dati dei genitori e solo nel caso decidano di NON AVVALERSI dei corsi di recupero previsti dalla scuola e di provvedere personalmente al recupero dell'alunno/a.

### Allegati da compilare

Di seguito sono presenti gli allegati da compilare per il modulo. Compila automaticamente un allegato tramite il pulsante **Compila online**. Qualora il pulsante non fosse disponibile scarica l'allegato, compilalo manualmente ed infine carica il file nella sezione sottostante **Allegati compilati**.

DICHIARAZIONEDINONADESIONEAICORSIDIRECUPERO.pdf

Compila online

Anteprima

Scarica

### Allegati compilati

Carica qui i file compilati manualmente. Gli allegati compilati online saranno aggiunti automaticamente a questa lista.

File caricati

Clicca o trascina un file per caricare

Note per la scuola

Salva bozza

Invia alla scuola

## COMPILAZIONE DEI MODULI. Due possibilità alternative:

A) Compilazione online	B) Scaricamento del modulo
1. Per compilare il modello cliccare sul pulsante <b>Compila</b> (attendere qualche secondo,	1. Per compilare il modulo "a mano" cliccare sull'apposito pulsante blu <b>"Scarica"</b> .
2. Compilare i campi richiesti	2. Aprire il file scaricato. All'apertura del file PDF
3. Una volta compilati i campi è possibile vedere l'anteprima di compilazione cliccando sul tasto <b>Anteprima</b> : ATTENZIONE: l'anteprima verrà aperta in una seconda scheda del browser, pertanto per modificare la compilazione o salvare tornare nella scheda precedente	3. <b>è compilabile</b> da computer, in quanto contiene caselle d'inserimento "aperte", fare clic sul pulsante <b>Mostra moduli</b> per interagire con esse, oppure selezionare Visualizza → Mostra moduli.
4. Se la compilazione dovesse andar bene cliccare sul tasto blu <b>Salva compilazione</b>	3. Dopo aver compilato il modulo salvare il modulo in una cartella conosciuta (ad esempio il desktop) per poterlo poi ricaricare su Nuvola.
5. Troveremo il modulo compilato nella sezione <b>File caricati</b> dove sarà possibile visionarlo attraverso un pulsante <b>Visualizza</b> .	Per ricaricarlo su Nuvola cliccare sulla sezione dei file caricati sul rettangolo grigio <b>Clicca o trascina un file per caricare</b> .
6. Per terminare il processo e inviare il modulo alla segreteria della scuola premere il pulsante <b>Invia alla scuola</b> .	Per terminare il processo e inviare il modulo alla segreteria della scuola premere il pulsante <b>Invia alla scuola</b> .