



"LAURA BASSI"-BOLOGNA  
Prot. 0005798 del 20/11/2020  
07 (Entrata)

*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

Ai Dirigenti Scolastici della Città Metropolitana di  
Bologna  
Alle OO.SS.  
Al personale interessato.

Oggetto: D.M. n. 159 del 12/11/2020. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2021. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative.

Si trasmette, con preghiera della massima diffusione a tutto il personale interessato il D.M. 159 del 12 novembre 2020 pervenuto all'Ufficio scrivente con la nota dell'Amministrazione Centrale prot. n. 36103 del 13 novembre 2020 condivisa con l'INPS (che parimenti si allega), contenente le indicazioni operative in ordine alle cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1 settembre 2021.

Con riferimento alla nota ministeriale summenzionata si richiama l'attenzione su alcuni punti di interesse, relativi alla possibilità per i pensionandi 01.09.2021 di presentare due istanze differenti (domande di cessazione consuete e "quota cento"), alla tempistica delle operazioni, alla questione APE sociale, alla pensione anticipata per i lavoratori precoci, al trattamento di fine servizio e di fine rapporto, all'anticipo TFS/TFR.

Gli utenti possono avvalersi ai fini della cessazione di due istanze POLIS –ISTANZE ON LINE che saranno attive contemporaneamente. La prima conterrà le tipologie di domande di cessazione consuete (riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31/12/2021, opzione donna, assenza condizioni maturazione diritto a pensione, personale già trattenuto in servizio in anni precedenti), la seconda conterrà, esclusivamente, le istanze formulate ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 per la maturazione del requisito alla pensione "quota cento". In presenza di entrambe le istanze, la domanda di cessazione formulata per la pensione cd. quota cento verrà considerata in subordine alla prima istanza.

Si riporta di seguito la sintesi delle principali tempistiche:

Responsabile del procedimento: Mariapina Ciccazzo Tel.051/3785205 e-mail: [mariapina.ciccazzo.bo@istruzione.it](mailto:mariapina.ciccazzo.bo@istruzione.it)  
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – CF 80071250379



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

1. Modalità di presentazione delle istanze: **esclusivamente mediante la piattaforma POLIS – Istanze on Line fino al 07/12/2020 per il personale docente, educativo ed ATA; fino al 28/02/2021 per i Dirigenti Scolastici.** Al personale in servizio all'estero è consentito presentare l'istanza in modalità cartacea.
2. Accertamento diritto al trattamento pensionistico: sarà effettuato dalle sedi competenti dell'Istituto Previdenziale che provvederà a dare periodico riscontro al Ministero dell'Istruzione, al fine della successiva comunicazione al personale entro il termine perentorio del 24/05/2021.
3. Sistemazione posizioni assicurative: la nota ministeriale prevede che le Istituzioni Scolastiche e l'Ufficio di Ambito Territoriale debbano utilizzare l'applicativo 'nuova Passweb' per la **sistemazione delle posizioni relative ai pensionandi entro la data ultima del 05/02/2021.** Limitatamente all'anno scolastico in corso ed in ragione della situazione emergenziale in atto, nei casi in cui le Istituzioni Scolastiche non siano nelle condizioni di utilizzare l'applicativo suddetto, al fine di salvaguardare il diritto dei pensionandi ad ottenere, nei termini previsti, la certificazione del diritto a pensione, sarà possibile non utilizzare 'nuova Passweb' ma aggiornare, con cadenza settimanale e sempre entro la data ultima del 05/02/2021, i dati sul portale SIDI al fine di consentire all'INPS di consultare le informazioni necessarie alla verifica del diritto a pensione (anche con riferimento ai periodi pre-ruolo ante 1988 con ritenuta in Conto Entrate Tesoro).
4. **Gestione delle domande di cessazione: dopo l'accertamento da parte dell'INPS, le cessazioni dovranno essere, come di consueto, convalidate mediante l'apposita funzione SIDI.**

Relativamente, invece, all'APE sociale nonché alla pensione anticipata per i lavoratori precoci, questi ultimi, una volta ottenuto il riconoscimento dall'INPS, potranno presentare domanda di cessazione in modalità cartacea. Con riferimento all'APE sociale, l'Amministrazione Centrale precisa che non trova applicazione per l'accesso a tale prestazione l'art. 59, comma 9, della Legge 449/97.

Il Dirigente  
Giuseppe Antonio Panzardi

Responsabile del procedimento: Mariapina Ciccazzo Tel.051/3785205 e-mail: [mariapina.ciccazzo.bo@istruzione.it](mailto:mariapina.ciccazzo.bo@istruzione.it)  
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>