

## COMUNICAZIONE INTERNA N.54

Ai Docenti  
Agli Studenti  
Alle Famiglie

**Oggetto:** Procedure operative relative alla segnalazione e gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2.

Si comunica che la procedura, a **seguito di notifica di positività SARS-CoV-2** in un soggetto frequentante una collettività scolastica (studente o personale scolastico), prevede che **a gestire i contatti scolastici sia solo il gruppo "COVID scuole" DSP** a cui è affidato il compito della gestione dei contatti in ambito scolastico. Casi di positività notificati in modo differente (laboratori privati convenzionati, app. Immuni, ecc.) devono essere comunicati dapprima al medico curante e, successivamente, alla scuola sempre attraverso la segnalazione del DSP. Qualora uno studente e/o un docente decida autonomamente di porsi in quarantena preventiva, l'Istituzione scolastica non può validare la scelta e l'assenza deve essere giustificata.

### ► **Il gruppo "COVID scuole" DSP:**

- trasmette, tramite PEC, la lettera per **informare la scuola della presenza di un caso positivo** (la lettera è inviata al dirigente scolastico e per conoscenza al Sindaco del Comune in cui è situata la scuola);
- **invia una lettera di inizio isolamento** tramite PEC alla famiglia e al Medico curante, con la quale sarà possibile giustificare l'assenza da scuola.
- **richiede alla scuola i nominativi del gruppo classe** (comprensivi di numero telefonico e indirizzo mail);
- **predispone lettera informativa** per le famiglie dei contatti scolastici del caso in cui è specificata anche l'organizzazione per poter effettuare i tamponi ai contatti identificati come stretti o a rischio (gruppo classe);
- **decide se inserire altri contatti** stretti/a rischio scolastici in sorveglianza sanitaria.
- **in caso di positività di un familiare dispone la quarantena per l'alunno/a in qualità di contatto stretto** e invia una lettera di inizio quarantena tramite PEC con la quale sarà possibile giustificare l'assenza da scuola. Alla fine della sorveglianza, se non sono emersi sintomi o non si hanno avuto tamponi positivi, sarà inviata la lettera di fine quarantena che potrà essere presentata per la riammissione a scuola.
- in seguito all'esito negativo di un tampone invia alla famiglia **l'attestato di riammissione da rilasciare alla scuola** (no il referto dell'esito del tampone).

### ► **La scuola:**

- **inoltra alle famiglie degli interessati, mediante registro elettronico**, la lettera informativa; non può pertanto procedere autonomamente nel divulgare informazioni anche laddove le stesse vengano fornite dagli studenti e/ o dai genitori. Esiste, infatti, l'obbligo di fornire solo indicazioni ufficiali quando provenienti dal Dipartimento di sanità Pubblica
- **non può comunicare le notizie sanitarie a soggetti estranei** ai singoli casi in quanto dati sensibili.
- Nel raccomandare l'uso corretto della mascherina, si ricorda che tutte le richieste e le comunicazioni alla scuola relative alla gestione dei casi Covid vanno indirizzate:

[referenti.covid@laurabassi.istruzione.it](mailto:referenti.covid@laurabassi.istruzione.it)

Bologna 26/10/2020

Il dirigente scolastico  
Maria Grazia Cortesi